

*Centrum sociálnych služieb EDEN
so sídlom Sady M. R. Štefánika 66/3, Liptovský Hrádok*



*Výročná
správa činnosti
a hospodárení
poskytovateľa
sociálnych služieb
v zriaďovateľskej
pôsobnosti
Žilinského
samosprávneho kraja
za rok 2025*

Obsah

1 Základné informácie	3
1.1 Základné identifikačné údaje organizácie.....	3
1.2 Poslanie a oblasť činnosti	5
2 Prehľad činností	6
2.1 Aktivity a dosiahnuté výsledky	6
2.1.1 Prierezové činnosti	6
2.1.2 Sociálne služby.....	7
2.1.3 Ostatné aktivity	9
2.2 Realizované projekty.....	10
2.3 Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca	13
3. Ľudské a materiálne zdroje	18
3.1 Zamestnanci	18
3.2 Organizačná štruktúra.....	18
3.2.1 Prierezové činnosti	18
3.2.2 Sociálne služby.....	19
4. Hospodárenie v roku 2025	20
4.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých	20
4.2 Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke.....	22
4.3 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....	23
4.4 Prehľad príjmov (a výdavkov) v členení podľa zdrojov.....	24
4.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov	25
4.6 Ekonomicky oprávnené náklady.....	28
4.7 Ďalšie informácie o klientoch a zdrojoch financovania	30

1 Základné informácie

1.1 Základné identifikačné údaje organizácie

Tabuľka č. 1: Základné identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie	Centrum sociálnych služieb EDEN	
IČO	42348901	
Adresa sídla	Sady M. R. Štefánika 66/3, 03301 Liptovský Hrádok	
Právna forma	príspevková organizácie Žilinského samosprávneho kraja	
Dátum vzniku	6.11.2023	
Predmet činnosti	poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov	
Štatutárny orgán	Mgr. Andrea Šišilová, MBA	
Registrácia (registračný úrad a registračné číslo)	Register sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja ID sociálnych služieb: 4718066, 3500250, 8014373, 4415258	
Zriaďovateľ	Žilinský samosprávny kraj	
Webové sídlo	www.csseden.sk	
Kontakty (telefón, e-mail)	Adresa zariadenia	Centrum sociálnych služieb EDEN Sady M. R. Štefánika 66/3 033 01 Liptovský Hrádok
	Adresa pracoviska	Sady M. R. Štefánika 66/3 033 01 Liptovský Hrádok
	Telefonický kontakt (ústredňa)	044/563 09 12
	E-mail	csseden@vuczilina.sk
	Riaditeľka zariadenia	Mgr. Andrea Šišilová, MBA e-mail: andrea.sisilova@vuczilina.sk
	Úsek riaditeľ'a	Mgr. Miroslava Ivanová – manažér/ka kvality/interný/á audítor/ka tel. +421 907 839 338 e-mail: ivanova.miroslava@vuczilina.sk PhDr. Zuzana Ševčíková, MBA – psychológ/interný/á supervízor/ka e-mail: sevcikov.zuzana@vuczilina.sk

	Úsek sociálnej starostlivosti tel. kontakt +421 918 603 693	Mgr. Iveta Beťková – manažér/ka úseku sociálnej starostlivosti e-mail: <i>betkova.iveta@vuczilina.sk</i>
		Mgr. Tatiana Krajčová – sociálna pracovníčka pre špecializované zariadenia e-mail: <i>krajcova.tatiana@vuczilina.sk</i>
		Mgr. Radoslava Uchál'ová Repčeková – sociálna pracovníčka pre Domov sociálnych služieb e-mail: <i>uchalova.radoslava@vuczilina.sk</i>
	Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti tel. kontakt: +421 907 732 765	Mgr. Jana Odskočová – manažér/ka úseku ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti e-mail: <i>odskocova.jana@vuczilina.sk</i>
		Bc. Mária Kondorová – vedúca oddelenia ošetrovateľskej starostlivosti e-mail: <i>kondorova.maria@vuczilina.sk</i>
		Lenka Čilliková – vedúca oddelenia opatrovateľskej starostlivosti e-mail: <i>cillikova.lenka@vuczilina.sk</i>
	Úsek prevádzkových a obslužných činností I.	Mgr. Lea Jančuškova – manažér/ka úseku prevádzkových a obslužných činností I. e-mail: <i>jancuskova.lea@vuczilina.sk</i>
	Úsek prevádzkových a obslužných činností II. tel. kontakt: +421 948 410 908	Ing. Ivona Vaceková – manažér/ka úseku prevádzkových a obslužných činností II. (ekonóm) e-mail: <i>vacekova.ivona@vuczilina.sk</i>
	Adresa zariadenia	Centrum sociálnych služieb EDEN Sady M. R. Štefánika 66/3 033 01 Liptovský Hrádok
	Adresa pracoviska	Pod lipami 105/16 033 01 Liptovský Hrádok
	E-mail	<i>csseden@vuczilina.sk</i>
	Riaditeľ/ka zariadenia	Mgr. Andrea Šišilová

		e-mail: andrea.sisilova@vuczilina.sk
	Úsek sociálnej starostlivosti tel. kontakt +421 948 435 808	Bc. Sabína Šimičáková – asistent/ka sociálnej práce pre Domov sociálnych služieb a pre Špecializované zariadenie e-mail: simicakova.sabina@vuczilina.sk
	Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti tel. kontakt +421 949 007 734	Mgr. Jana Krčulová – vedúca oddelenia ošetrovateľskej starostlivosti a oddelenia opatrovateľskej starostlivosti e-mail: krculova.jana@vuczilina.sk
	Úsek prevádzkových a obslužných činností I. (stravovacia prevádzka) tel. kontakt +421 905 607 826	Zuzana Chovanová – referentka stravovacej prevádzky e-mail: chovanova.zuzana@vuczilina.sk
	Úsek prevádzkových a obslužných činností II.	Norika Zatková – personalista/ka zatkova.norika@vuczilina.sk
Číslo účtu		SK83 8180 0000 0070 0050 2264

1.2 Poslanie a oblasť činnosti

Poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb v súlade so Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách“) plnoletým fyzickým osobám so zdravotným, mentálnym, telesným a zmyslovým postihnutím v dvoch druhoch sociálnych služieb, a to v domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení, na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

Víziou našej organizácie je vybudovanie zariadenia, ktoré funguje na ušľachtilých ľudských princípoch, pretože čo viac môžeme jeden druhému dať ako prijatie a pocit domova, ktoré motivuje nás všetkých k seberealizácii, znovuoobjaveniu a nadobudnutiu nových zručností, skúseností a zážitkov. Zariadenie pevne ukotvené v komunite, pre ktorú je inšpiráciou, a ktorá ho zároveň motivuje do ďalšej činnosti.

Svoje poslanie a víziu má CSS EDEN napojenú na Koncepciu rozvoja sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja na roky 2024-2031. V súlade s Národnými prioritami rozvoja

sociálnych služieb pre roky 2021 až 2030 je záujem do rozvoja služieb poskytovaných v CSS EDEN zakomponovať najdôležitejšie trendy 21. storočia.

Centrum sociálnych služieb EDEN v zmysle Zriaďovacej listiny poskytuje dve sociálnej služby a to domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie.

V zmysle Zriaďovacej listiny predmetom činnosti v oboch druhoch sociálnej služby:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,
9. zabezpečuje:
 - a) rozvoj pracovných zručností,
 - b) pomoc pri pracovnom uplatnení,
 - c) záujmovú činnosť,
10. utvára podmienky pre úschovu cenných vecí.

2 Prehľad činností

V tejto časti je uvedený súhrnný obraz o činnosti zariadenia sociálnych služieb v hodnotenom období od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025. Obsahuje nefinančné informácie o zabezpečovaní a rozvoji poskytovaných sociálnych služieb, o priebehu odborných, obslužných a podporných činnostiach, realizovaných aktivitách a projektoch, ako aj o dosiahnutých výsledkoch v oblasti starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb. Súčasťou kapitoly je tiež prehľad spolupráce so subjektmi verejného, neverejného a občianskeho sektora na regionálnej i celoslovenskej úrovni, ktorá prispela k napĺňaniu poslania a cieľov zariadenia.

2.1 Aktivity a dosiahnuté výsledky

2.1.1 Prierezové činnosti

V roku 2025 CSS EDEN realizovalo viaceré prierezové činnosti zamerané na stabilizáciu riadenia organizácie, zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, modernizáciu prevádzky a zlepšovanie materiálno-technických podmienok na oboch pracoviskách zariadenia. Tieto aktivity podporovali bezpečné, dôstojné a funkčné prostredie pre prijímateľov sociálnych služieb a zároveň vytvárali lepšie podmienky pre výkon práce zamestnancov.

Významnou oblasťou bola **modernizácia stravovacej prevádzky**. Organizácia pokračovala v technických úpravách kuchyne, dopĺňaní gastro vybavenia a zlepšovaní podmienok na prípravu, výdaj a transport stravy. Realizované boli úpravy súvisiace so vzduchotechnikou, digestorom, podlahovými vpustmi, nerezovými prvkami, napojením gastro zariadení a zabezpečením pomôcok na uchovanie a prevoz stravy. Tieto opatrenia prispeli k zvýšeniu hygienického štandardu, plynulosti prevádzky a bezpečnosti pri zabezpečovaní stravovania prijímateľov sociálnych služieb.

Na pracovisku **Pod lipami** boli realizované viaceré technické a prevádzkové opatrenia zamerané na udržanie bezpečného a spoľahlivého chodu zariadenia. Išlo najmä o obnovu vybavenia pracovne, riešenie ohrevu vody, čiastkové opravy strešného plášťa, úpravy osvetlenia a doplnenie ďalšieho prevádzkového vybavenia. Organizácia zároveň zabezpečila projektovú dokumentáciu súvisiacu s návrhom vsakovania v areáli pracoviska Pod lipami, čím sa vytvoril podklad pre ďalšie riešenie technického stavu budovy.

Na pracovisku **Sady M. R. Štefánika** boli doplnené zdravotnícke, ošetrovateľské a bezpečnostné pomôcky podporujúce kvalitu každodennej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb. Organizácia zabezpečila najmä polohovateľné postele s antidekubitnými matracmi, polohovacie a antidekubitné pomôcky, protišmykové podložky, posteľnú bielizeň a ďalšie vybavenie potrebné pri poskytovaní ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti. Súčasne boli realizované technické zásahy súvisiace s funkčnosťou výťahu, osvetlenia a vykurovacieho systému.

Dôležitou aktivitou bolo aj **zlepšenie dostupnosti a využiteľnosti telocvične**, ktorá slúži na pohybové, športové, rehabilitačné, aktivizačné a skupinové činnosti prijímateľov sociálnych služieb. V roku 2025 bol vybudovaný chodník pre imobilných prijímateľov ku zadnému vstupu telocvične, čím sa podporila jej bezbariérová dostupnosť. Realizované boli aj maliarske a renovačné práce interiéru vrátane protiplesňovej ochrany a doplnenie základného vybavenia priestoru.

V oblasti **digitalizácie a efektívnejšieho riadenia procesov** organizácia pokračovala v rozvoji informačných systémov a elektronickej podpory činností. Pozornosť bola venovaná najmä využívaniu informačného systému Cygnus (ďalej len „IS Cygnus“), prechodu vybraných agend do modulu stravovania, používaniu prenosných miniterminálov a zlepšovaniu dostupnosti údajov v každodennej praxi. Súčasťou tejto oblasti bolo aj posilnenie kybernetickej bezpečnosti prostredníctvom antivírusovej ochrany zariadení a doplnenie IT vybavenia potrebného pre administratívne, odborné a prevádzkové činnosti.

CSS EDEN sa v roku 2025 venovalo aj **posilňovaniu odborného riadenia, kvality a dokumentačnej preukázateľnosti**. Zamestnanci sa zúčastňovali vzdelávacích aktivít zameraných na individuálne plánovanie, ochranu osobných údajov, HACCP, prácu v IS Cygnus, hospodárenie a nakladanie s majetkom ŽSK, zvládanie agresívneho správania prijímateľov sociálnych služieb, asertívnu komunikáciu, deeskalačné techniky, supervíziu a štandardy kvality. Tieto aktivity podporovali odbornú pripravenosť zamestnancov, jednoduchšie pracovné postupy a bezpečnejšie poskytovanie sociálnych služieb.

Organizácia zároveň priebežne dopĺňala vybavenie pracovísk a zázemia zamestnancov s cieľom podporiť bezpečné, funkčné a primerané pracovné podmienky. Opatrenia v tejto oblasti boli zamerané najmä na zlepšenie organizácie práce, ergonomickejšie vybavenie pracovísk, dostupnosť techniky a plynulé zabezpečenie podporných administratívnych a prevádzkových činností.

Prierezové činnosti realizované v roku 2025 tak smerovali k modernizácii prevádzky, podpore bezpečnosti, zvyšovaniu hygienického a technického štandardu, digitalizácii procesov, posilneniu odborných kompetencií zamestnancov a vytváraní kvalitnejších podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb aj zamestnancov CSS EDEN.

2.1.2 Sociálne služby

Tabuľka č. 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby – domov sociálnych služieb, pracovisko Sady M. R. Štefánika

Adresa pracoviska	Sady M. R. Štefánika 66/3, Liptovský Hrádok
Druh sociálnej služby na pracovisku	domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby na pracovisku	celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na pracovisku	Fyzické osoby do dovŕšenia dôchodkového veku, ak sú tieto fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo nevidiace

	alebo prakticky nevidiace a ich stupeň odkázanosti je najmenej II.
Kapacita pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025	41
Priemerná obsadenosť pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025	40,57 (98,96%)
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	690 485,90 Eur
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta/mesiac v eurách	1 403,40 Eur

Tabuľka č. 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby – domov sociálnych služieb, pracovisko Pod lipami

Adresa pracoviska	Pod lipami 105/16, Liptovský Hrádok
Druh sociálnej služby na pracovisku	domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby na pracovisku	celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na pracovisku	Fyzické osoby do dovŕšenia dôchodkového veku, ak sú tieto fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo nevidiace alebo prakticky nevidiace a ich stupeň odkázanosti je najmenej II.
Kapacita pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025	25
Priemerná obsadenosť pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025	24,90 (99,61%)
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	467 904,40 Eur
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta/mesiac v eurách	1 559,70 Eur

Tabuľka č. 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby – špecializované zariadenie, pracovisko Sady M. R. Štefánika

Adresa pracoviska	Sady M. R. Štefánika 66/3, Liptovský Hrádok
Druh sociálnej služby na pracovisku	špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby na pracovisku	celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na pracovisku	Fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej IV a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa
Kapacita pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025	40

Priemerná obsadenosť pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025	39,46 (98,65%)
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	939 212,70 Eur
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta/mesiac v eurách	1 956,70 Eur

Tabuľka č. 2: Prehľad o poskytovaní sociálnej služby – špecializované zariadenie, pracovisko Pod lipami

Adresa pracoviska	Pod lipami 105/16, Liptovský Hrádok
Druh sociálnej služby na pracovisku	špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby na pracovisku	celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na pracovisku	Fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej IV a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa
Kapacita pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025	12
Priemerná obsadenosť pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025	11,91 (99,26%)
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	352 625,70 Eur
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta/mesiac v eurách	2 448,80 Eur

2.1.3 Ostatné aktivity

V roku 2025 CSS EDEN realizovalo široké spektrum aktivít, ktoré nadväzovali na individuálne potreby, schopnosti, zdravotný stav a záujmy prijímateľov sociálnych služieb. Aktivity boli zamerané najmä na podporu samostatnosti, sociálneho začlenenia, psychickej pohody, rozvoja praktických a sociálnych zručností, udržiavania fyzickej kondície a zmysluplného trávenia voľného času.

Významnou súčasťou činností boli **aktivity sociálnej rehabilitácie**, ktoré realizovali najmä inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálni pracovníci v individuálnej aj skupinovej forme. Išlo o činnosti zamerané na rozvoj a udržiavanie komunikačných, sociálnych, praktických, kognitívnych a sebaobslužných zručností prijímateľov sociálnych služieb. V rámci týchto aktivít sa využívali tvorivé činnosti, práca s pomôckami, rozhovory, návčiky bežných denných činností, záhradné aktivity, kulinárske aktivity, kognitívne cvičenia a podpora orientácie v každodenných situáciách.

Pri práci s prijímateľmi boli využívané aj **prvky podporných terapeutických prístupov**, napríklad prvky arteterapie, biblioterapie, muzikoterapie a to primerane možnostiam zariadenia a potrebám prijímateľov. Tieto činnosti boli zamerané najmä na podporu sebavyjadrenia, komunikácie, jemnej motoriky, pamäti, pozornosti, schopnosti vyjadrovať emócie a udržiavania sociálneho kontaktu. **Canisterapia bola zabezpečovaná externe** a predstavovala významnú podpornú aktivitu pri posilňovaní pozitívneho prežívania, kontaktu, motivácie a emočnej stability prijímateľov.

Súčasťou odborného pôsobenia boli aj **psychologické individuálne a skupinové stretnutia**, ktoré realizovali psychológovia zariadenia. Tieto stretnutia boli zamerané na podporu psychickej stability, zvládanie záťaže, rozvoj sociálnych zručností, posilňovanie sebapoznania, komunikácie a bezpečného vyjadrovania potrieb. V roku 2025 boli realizované aj skupinové aktivity zamerané na **tréning zvládania emócií**, ktoré prijímateľom pomáhali lepšie rozpoznávať vlastné prežívanie, pomenovať emócie a hľadať primerané spôsoby reakcie v bežných situáciách. Pri práci s vybranými prijímateľmi bol využívaný aj **biofeedback ako SMART podporný nástroj**, ktorý umožňuje prijímateľovi prostredníctvom spätnej väzby lepšie vnímať telesné prejavy napätia, stresu alebo nepokoja a nacvičovať vhodnejšie stratégie upokojenia, sebakontroly a zvládania emócií.

Dôležitou oblasťou boli aj **pohybové a športové aktivity**, ktoré sa realizovali v telocvični, v areáli zariadenia aj mimo neho. Prijímatelia sa zúčastňovali florbalových tréningov, futbalu, stolného tenisu, vychádzok, skupinových cvičení, nácvikov chôdze, plávania, korčuľovania a ďalších pohybových aktivít. Súčasťou podpory pohybových schopností bola aj odborná činnosť fyzioterapeuta, zameraná na udržiavanie a rozvoj pohybových schopností prijímateľov podľa ich individuálnych možností. Tieto aktivity prispievali k udržiavaniu fyzickej kondície, prevencii pasivity, podpore zdravého životného štýlu a zlepšovaniu celkovej pohody prijímateľov.

V rámci podpory **praktických zručností a nácviku pracovných činností** boli realizované aktivity v dielni, na záhrade, v kuchynkách a v bežnom prostredí zariadenia. Prijímatelia sa zapájali do práce s drevom, ručných prác, starostlivosti o vtáctvo, záhradných prác, prípravy jednoduchých jedál, pečenia, stolovania, starostlivosti o poriadok a ďalších činností podporujúcich sebaobsluhu, zodpovednosť a aktívne zapojenie do života zariadenia. Súčasťou týchto aktivít bol aj nácvik finančnej gramotnosti, nakupovania, orientácie v cenách a plánovania jednoduchých denných činností.

Osobitná pozornosť bola venovaná **rozvoju komunikačných, sociálnych a digitálnych zručností**. Využívali sa aktivity zamerané na augmentatívnu a alternatívnu komunikáciu, prácu s programom GRID 3, prácu s počítačom, rozvoj slovnej zásoby, podporu rozhodovania a vyjadrovania potrieb. Tieto činnosti boli dôležité najmä pre prijímateľov so zníženou schopnosťou verbálnej komunikácie alebo s potrebou individuálnej podpory pri dorozumívaní.

CSS EDEN zároveň podporovalo **kultúrny, spoločenský, komunitný a duchovný život prijímateľov sociálnych služieb**. Prijímatelia sa zúčastňovali osláv narodenín a menín, tematických besied, tvorivých dielní, návštev knižnice, kultúrnych a spoločenských podujatí, výletov, preventívnych prednášok, komunitných aktivít a duchovných aktivít podľa vlastného záujmu. Tieto aktivity prispievali k udržiavaniu kontaktu s komunitou, k prežívaniu bežných spoločenských udalostí a k posilňovaniu pocitu spolupatričnosti.

V priebehu roka boli realizované aj **aktivity nad rámec plánovaných činností**, ktoré pružne reagovali na aktuálne potreby, počasie, zdravotný stav, záujmy a možnosti prijímateľov. Išlo napríklad o vychádzky, sezónne aktivity, spoločné upratovanie a skrášľovanie prostredia, prípravu výrobkov, návštevy podujatí, spontánne pohybové aktivity a ďalšie činnosti podporujúce prirodzený rytmus života v zariadení.

Aktivity realizované v roku 2025 významne prispeli k podpore aktívneho života prijímateľov sociálnych služieb, k rozvoju ich schopností a zručností, k zachovaniu sociálnych kontaktov a k vytváraniu prostredia, ktoré podporuje dôstojnosť, samostatnosť, prijatie a pocit domova.

2.2 Realizované projekty

V roku 2025 bolo CSS EDEN zapojené do národného projektu „Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb“, realizovaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Zapojenie organizácie bolo zamerané na podporu kvality poskytovaných sociálnych služieb, rozvoj odborných postupov a prípravu podmienok na realizáciu projektových aktivít v zariadení. K 31. 12. 2025 zapojenie CSS EDEN do projektu trvalo.

Tabuľka č. 6: Základné údaje o projekte „Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb“

Položka	Údaj
Názov projektu	Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb
Vyhlasovateľ / realizátor projektu	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	Začiatok realizácie 13.9. 2025 Trvanie – nasledujúcich 12 mesiacov K 31. 12. 2025 zapojenie organizácie do projektu trvalo.
Cieľ projektu	Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb prostredníctvom rozvoja odborných postupov, podpory kvality a posilňovania odbornej práce s prijímateľmi sociálnych služieb.
Účel projektu	Vytvorenie podmienok na odbornú podporu poskytovateľa sociálnych služieb pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb a pri rozvoji odborných, metodických a organizačných postupov v zariadení.
Výsledky projektu	V roku 2025 bolo výsledkom zapojenie CSS EDEN do národného projektu a vytvorenie základných organizačných a administratívnych podmienok pre jeho implementáciu v zariadení.
Aktivity projektu v kalendárnom roku 2025	Uzavretie zmluvy o spolupráci s MPSVR SR, príprava organizačných podmienok na zapojenie zariadenia do projektu, komunikácia s realizátorom projektu, zabezpečovanie potrebnej súčinnosti, príprava údajov a podkladov a vytváranie podmienok pre realizáciu projektových aktivít v zariadení.
Celkový rozpočet projektu	Neuvedené vo vzťahu k samostatnému rozpočtu CSS EDEN; organizácia je zapojená ako poskytovateľ sociálnych služieb do aktivít národného projektu.
Spolufinancovanie ŽSK	Neuplatňuje sa
Spolufinancovanie organizácie	Bez priameho finančného spolufinancovania organizácie; zapojenie formou organizačnej, administratívnej a personálnej súčinnosti.

V roku 2025 bolo CSS EDEN schválené poskytnutie dotácie z projektu „Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb 2025“ realizovaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Zapojenie organizácie bolo zamerané na podporu rozvoja sociálnych služieb prostredníctvom zakúpenia polohovateľných postelí s hrazdou a antidekubitnými matracmi.

Tabuľka č. 7: Základné údaje o projekte „Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb 2025“

Položka	Údaj
Názov projektu	Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb 2025
Vyhlasovateľ / realizátor projektu	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	Žiadosť o dotáciu bola pre CSS EDEN schválená dňa 13.6.2025. Dňa 10.10.2025 bolo zakúpených 6 ks polohovateľných postelí s antidekubitnými matracmi.
Cieľ projektu	Cieľom projektu bolo prostredníctvom zakúpenia polohovateľných postelí s hrazdou a antidekubitnými matracmi zabezpečiť každodennú starostlivosť a zjednodušenie manipulácie s čiastočne mobilnými a imobilnými prijímateľmi sociálnej služby.
Účel projektu	Eliminácia vzniku dekubitov u imobilných a čiastočne mobilných prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom využívania antidekubitných matracov v kombinácii s polohovaním, zvýšenie bezpečnosti a komfortu manipulácie s prijímateľom sociálnej služby, zabezpečenie pohodlia pri vstávaní a sedení na posteli, eliminácia rizika pádu, dôstojné zaobchádzanie bez námahy a zachovanie najvyššej možnej miery ľudskej dôstojnosti ťažko mobilného a imobilného prijímateľa.
Výsledky projektu	V roku 2025 bolo zakúpených 6 polohovateľných postelí s príslušenstvom a antidekubitnými matracmi, vďaka ktorým zamestnanci CSS EDEN dokážu u prijímateľov sociálnej služby s vyššou mierou podpory zabezpečiť udržiavanie úpravy polohy, polohovanie, hygienickú starostlivosť, rýchlu a jednoduchšiu manipuláciu s pomôckami dopĺňujúcich posteľ, sedenie na posteli, presun z postele na stoličku resp. vozík. Prijímateľom sociálnej služby je tak v značnej miere zvyšovaná kvalita života a poskytnutá možnosť začleniť sa medzi ostatných prijímateľov sociálnej služby.
Aktivity projektu v kalendárnom roku 2025	Po vyhodnotení cenových ponúk bola podaná žiadosť o poskytnutie dotácie, uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie z MPSVR SR, príprava organizačných podmienok na zapojenie zariadenia do projektu, zakúpenie postelí s antidekubitnými matracmi, vyúčtovanie dotácie
Celkový rozpočet projektu	Celkový rozpočet projektu bol 5 856 €
Spolufinancovanie ŽSK	556 €
Spolufinancovanie organizácie	300 €

V roku 2025 CSS EDEN podalo aj žiadosť o poskytnutie dotácie z projektu „Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb 2026“ realizovaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Zapojenie organizácie bolo opätovne zamerané na podporu rozvoja sociálnych služieb prostredníctvom zakúpenia polohovateľných postelí s hrazdou a antidekubitnými matracmi.

Tabuľka č. 8: Základné údaje o projekte „Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb 2026“

Položka	Údaj
Názov projektu	Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb 2026
Vyhlasovateľ / realizátor projektu	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	Žiadosť o dotáciu bola podaná 30.10.2025 K 31. 12. 2025 zapojenie organizácie do projektu trvalo
Cieľ projektu	Cieľom projektu je prostredníctvom zakúpenia polohovateľných postelí s hrazdou a antidekubitnými matracmi zabezpečiť každodennú starostlivosť a zjednodušenie manipulácie s čiastočne mobilnými a imobilnými prijímateľmi sociálnej služby.
Účel projektu	Eliminácia vzniku dekubitov u imobilných a čiastočne mobilných prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom využívania antidekubitných matracov v kombinácii s polohovaním, zvýšenie bezpečnosti a komfortu manipulácie s prijímateľom sociálnej služby, zabezpečenie pohodlia pri vstávaní a sedení na posteli, eliminácia rizika pádu, dôstojné zaobchádzanie bez námahy a zachovanie najvyššej možnej miery ľudskej dôstojnosti ťažko mobilného a imobilného prijímateľa
Výsledky projektu	V roku 2025 bola podaná žiadosť o dotáciu na zakúpenie 6 polohovateľných postelí s príslušenstvom a antidekubitnými matracmi v roku 2026, vďaka ktorým zamestnanci CSS EDEN budú vedieť u prijímateľov sociálnej služby s vyššou mierou podpory zabezpečiť udržiavanie úpravy polohy, polohovanie, hygienickú starostlivosť, rýchlu a jednoduchšiu manipuláciu s pomôckami dopĺňajúcich postelí, sedenie na posteli, presun z postele na stoličku resp. vozík. Prijímateľom sociálnej služby sa tak v značnej miere zvýši kvalita života a bude im poskytnutá možnosť začleniť sa medzi ostatných prijímateľov sociálnej služby
Aktivity projektu v kalendárnom roku 2025	Podanie žiadosti o poskytnutie dotácie z MPSVR SR.
Celkový rozpočet projektu	Celkový rozpočet projektu je vyčíslený na 5 928 €
Spolufinancovanie ŽSK	nebolo určené
Spolufinancovanie organizácie	10%

2.3 Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca

V roku 2025 CSS EDEN rozvíjalo spoluprácu s verejnými inštitúciami, samosprávou, školami, odbornými partnermi, občianskym sektorom, kultúrnymi inštitúciami, dobrovoľníkmi, komunitnými organizáciami a firemnými podporovateľmi. Spolupráca bola zameraná najmä na podporu kvality poskytovaných sociálnych služieb, ochranu práv a právom chránených záujmov prijímateľov sociálnych služieb, odborný rozvoj zamestnancov, prepájanie zariadenia s komunitou, podporu dobrovoľníctva, praktickú prípravu študentov a vytváranie inkluzívneho prostredia pre prijímateľov sociálnych služieb.

Spolupráca s Mestom Liptovský Hrádok

CSS EDEN v roku 2025 pokračovalo v priamej spolupráci s Mestom Liptovský Hrádok. Významnou oblasťou bola spolupráca pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľov sociálnych služieb, ktorým mesto vykonáva funkciu opatrovníka z dôvodu ich obmedzenia spôsobilosti na právne úkony. Spolupráca bola zameraná najmä na riešenie individuálnych potrieb

prijímateľov, právnych a sociálnych záležitostí, hospodárenie s finančnými prostriedkami, vybavovanie úradných vecí a podporu pri rozhodovaní v bežných životných situáciách.

Prepojenie zariadenia s miestnou samosprávou bolo v roku 2025 podporené aj členstvom štatutárnej zástupkyne CSS EDEN v **Komisii vzdelania, zdravia, kultúry, športu a sociálnych vecí** Mesta Liptovský Hrádok. Táto spolupráca prispieva k lepšej komunikácii medzi sociálnymi službami a samosprávou, k pomenovaniu potrieb ľudí so zdravotným znevýhodnením a k podpore ich začlenenia do komunitného života mesta.

Významné komunitné aktivity a medzisektorová spolupráca

Významnou oblasťou spolupráce boli väčšie komunitné aktivity, ktoré sa uskutočnili priamo v priestoroch CSS EDEN a na ktorých príprave a realizácii sa organizácia významne podieľala organizačne, personálne aj priestorovo. Išlo najmä o podujatia **„Spoločne za krajší život“**, **„Sad plný radosti“** a **„Mikulášsky deň plný dobra“**. Tieto aktivity prepájali prijímateľov sociálnych služieb, rodiny, deti so zdravotným znevýhodnením, školy, dobrovoľníkov, odborníkov, občiansky sektor, firemných partnerov a verejnosť.

V auguste 2025 CSS EDEN v spolupráci s **Komunitnou nadáciou Liptov, Rotary Clubom Liptovský Mikuláš** a **Občianskym združením IBA SPOLU** pripravilo v komunitnej záhrade CSS EDEN podujatie **„Spoločne za krajší život“**. Aktivita bola určená rodinám s deťmi so zdravotným znevýhodnením a jej cieľom bolo vytvoriť bezpečný, prijímajúci a podporný priestor pre spoločné stretnutie detí, rodičov, odborníkov, dobrovoľníkov a partnerov. Pre deti boli pripravené tvorivé dielničky, športové aktivity, externe zabezpečená canisterapia a fotobúdka. Rodičia mohli využiť relaxačnú zónu a odborné poradenstvo v sociálnej, právnej, psychologickú a ekonomickej oblasti prostredníctvom Poradne komplexnej starostlivosti. Podujatie sa uskutočnilo vďaka podpore Rotary Clubu Liptovský Mikuláš a **Nadácie Kia Slovakia** a prispelo k podpore rodín, inklúzie a prepájaniu sociálnych služieb s komunitou.

V októbri 2025 sa v záhrade CSS EDEN uskutočnila dobrovoľnícka aktivita **„Sad plný radosti“**, ktorá nadväzovala na získanie grantu z **Komunitnej nadácie Liptov**. Aktivita bola realizovaná v spolupráci s **Občianskym združením IBA SPOLU** pri CSS EDEN, dobrovoľníkmi, žiakmi a pedagógmi **Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej J. D. Matejovie v Liptovskom Hrádku**, zamestnancami spoločnosti **Rettenmeier Tatra Timber**, členmi **Nordic Walking Team Liptov**, **Poradne komplexnej pomoci Liptovský Mikuláš** a ďalšími podporovateľmi. Cieľom aktivity bolo vytvoriť v areáli zariadenia ovocný sad, ktorý bude prijímateľom sociálnych služieb prinášať nielen úrodu, ale aj príjemné prostredie, pocit domova a priestor na zmysluplné trávenie voľného času. V rámci dobrovoľníckej brigády boli vysadené ovocné kriky, upravené priestory záhrady, zveľadené vyvýšené záhony, osadený kompostér a upravené ďalšie časti exteriéru. Aktivita mala komunitný, inkluzívny a sociálno-rehabilitačný rozmer, pretože podporila kontakt prijímateľov s prírodou, záhradnými činnosťami, dobrovoľníkmi a širšou komunitou.

V decembri 2025 CSS EDEN zorganizovalo v priestoroch telocvične komunitné podujatie **„Mikulášsky deň plný dobra“**, ktoré sa uskutočnilo pri príležitosti Medzinárodného dňa dobrovoľníctva. Podujatie bolo pripravené v spolupráci s **Komunitnou nadáciou Liptov, Občianskym združením IBA SPOLU** a za podpory partnerov **Rettenmeier Tatra Timber – Liptovský Hrádok, GrEC Slovakia**, profesionálnych vojakov **Ozbrojených síl SR** pod veliteľstvom vojenského zdravotníctva Ružomberok, študentov **Hotelovej akadémie Liptovský Mikuláš** a dobrovoľníkov zo **Strednej zdravotníckej školy Liptovský Mikuláš**. Podujatie vytvorilo priestor na prirodzené prepájanie prijímateľov sociálnych služieb, žiakov, pedagógov, dobrovoľníkov, partnerov a komunity. Súčasťou programu bolo spoločné zdobenie vianočného stromčeka, pečenie koláčikov, zdobenie medovníkov, príprava tradičných vianočných oblátok, koledy v podaní dievčat z **Folklórneho súboru Majerán Liptovský Hrádok** a spoločné sviatočné stretnutie pri občerstvení. Aktivita podporila dobrovoľníctvo, komunitnú spoluprácu, medzigeneračné stretávanie a prežívanie sviatočnej atmosféry v prijímajúcom prostredí.

Účasť prijímateľov na aktivitách presahujúcich rámec zariadenia

CSS EDEN v roku 2025 podporovalo aktívne zapájanie prijímateľov sociálnych služieb do komunitných, športových, kultúrnych, preventívnych a inkluzívnych aktivít mimo bežného rámca života v zariadení. Cieľom týchto aktivít bolo podporiť sociálne začlenenie prijímateľov, rozvoj ich sebadôvery, samostatnosti, občianskej angažovanosti, pohybových schopností a prirodzených kontaktov s verejnosťou.

Prijímatelia sa zapojili do verejnoprospešnej zbierky **Deň narcisov**, čím sa aktívne podieľali na podpore celospoločensky významnej osvetovej aktivity. Účasť na tejto zbierke mala pre prijímateľov význam aj z hľadiska posilnenia pocitu užitočnosti, zodpovednosti a spolupatričnosti.

V športovej oblasti prijímatelia reprezentovali CSS EDEN na viacerých podujatiach, napríklad na **Medzinárodnom pohári inklúzie – Hviezdy na hladine v Košiciach**, na podujatiach **Barlatón 2025**, **Virtuálny Barlatón**, **Parádny deň 2025**, **Seni Cup** a **Mikulášsky stolnotenisový turnaj** v CSS Orava. Významným úspechom bola účasť v celoslovenskej futbalovej súťaži Seni Cup, ktorú organizuje spoločnosť **TMZ SLOVAKIA s. r. o.** pre zariadenia sociálnych služieb na Slovensku, kde prijímatelia CSS EDEN v roku 2025 získali 3. miesto. Účasť na týchto podujatiach podporovala pohyb, motiváciu, sebadôveru, tímovú spoluprácu a pozitívnu prezentáciu prijímateľov sociálnych služieb.

CSS EDEN sa zapájalo aj do aktivít organizovaných inými zariadeniami sociálnych služieb, napríklad do šachového turnaja v CSS Anima v Liptovskom Mikuláši, pracovisko Smrečany. Takéto aktivity podporovali spoluprácu medzi poskytovateľmi sociálnych služieb, výmenu skúseností a prirodzené nadväzovanie kontaktov medzi prijímateľmi z rôznych zariadení.

Súčasťou aktivít boli aj kultúrne, vzdelávacie a preventívne podujatia mimo zariadenia. Prijímatelia sa zúčastnili napríklad návštevy kina v Liptovskom Mikuláši, návštevy vianočných trhov v Žiline, exkurzie na hasičskej stanici v Liptovskom Hrádku, Biblickej olympiády 2025 v Žiline – TAU Turie a ďalších aktivít podporujúcich orientáciu v komunite, rozvoj vedomostí, kultúrne správanie a bezpečné reagovanie v rizikových situáciách.

Význam mali aj komunitné a zážitkové stretnutia realizované v priestoroch CSS EDEN alebo v spolupráci s partnermi, napríklad návšteva žiakov a pedagógov Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej J. D. Matejovie v Liptovskom Hrádku v rámci Dňa dobrovoľníctva, návšteva motorkárov v areáli CSS EDEN či ďalšie spoločné aktivity s dobrovoľníkmi a verejnosťou. Tieto aktivity prispievali k otvoreniu zariadenia smerom ku komunite a k prirodzenému búrania bariér medzi prijímateľmi sociálnych služieb a okolím.

Spolupráca s kultúrnymi a komunitnými inštitúciami

CSS EDEN v roku 2025 rozvíjalo spoluprácu aj s kultúrnymi a komunitnými inštitúciami v regióne. Významná bola najmä spolupráca s **Národopisným múzeom v Liptovskom Hrádku**, ktoré pre prijímateľov sociálnych služieb pripravovalo tvorivé dielne a aktivity zamerané na rozvoj tvorivosti, jemnej motoriky, sociálneho kontaktu a poznávanie ľudových tradícií.

Tieto aktivity mali pre prijímateľov sociálnej služby význam nielen z hľadiska zmysluplného trávenia voľného času, ale aj z pohľadu sociálnej rehabilitácie, podpory komunikácie, sebarealizácie a kontaktu s kultúrnym dedičstvom regiónu. Spolupráca s múzeom zároveň prispievala k prepájaniu zariadenia s miestnou komunitou a k vytváraniu príležitostí na prirodzené zapájanie prijímateľov do kultúrneho a spoločenského života.

Spolupráca so vzdelávacími inštitúciami a odborná prax

Dôležitou súčasťou spolupráce v roku 2025 bola spolupráca s odbornými vzdelávacími subjektmi a organizáciami. Zamestnanci CSS EDEN absolvovali vzdelávacie aktivity zamerané na ochranu osobných údajov, HACCP, individuálne plánovanie, zvládanie agresívneho správania, asertívnu komunikáciu, deeskalčné techniky, internú supervíziu, procesné riadenie v rámci Jednotného systému riadenia (ďalej len „JSR“) ŽSK, kybernetickú bezpečnosť, Bazálnu stimuláciu®, odborné vedenie praxe a ďalšie oblasti súvisiace s kvalitou poskytovaných sociálnych služieb.

Medzi vzdelávacími a odbornými partnermi boli napríklad **Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách**, **Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR**, **3P-Projekt n.o.**, **Sorudo s. r. o.**, **Žilinský samosprávny kraj**, **RVC Martin**, **Regionálne vzdelávacie centrum Michalovce**, **Osobnyudaj.sk**, **Iresoft SK s. r. o.**, **Inštitút Bazálnej stimulácie®**, **Bakošová HACCP s. r. o.** a ďalší vzdelávatelia.

V roku 2025 CSS EDEN zároveň spolupracovalo aj s **Fakultou sociálnych štúdií Vysokej školy Danubius** a s **Katolíckou univerzitou v Ružomberku**, ktorých študenti vykonávali v zariadení odbornú prax. Táto spolupráca vytvárala priestor na prepájanie teoretických poznatkov s praxou v sociálnych službách a zároveň prispievala k rozvoju budúcich odborníkov v pomáhajúcich profesiách.

Tieto formy spolupráce prispeli k zvyšovaniu odbornej pripravenosti zamestnancov, jednotnejšiemu uplatňovaniu pracovných postupov, podpore vzdelávania študentov a posilňovaniu bezpečného a kvalitného poskytovania sociálnych služieb.

Spolupráca pri preventívnych aktivitách

V roku 2025 CSS EDEN spolupracovalo aj pri realizácii preventívnych aktivít pre prijímateľov sociálnych služieb. Preventívne aktivity boli zamerané najmä na podporu bezpečného správania, ochranu pred rizikovými situáciami, finančnú gramotnosť, ochranu pred podvodmi, prevenciu násilia, zdravý životný štýl a posilňovanie schopnosti prijímateľov orientovať sa v bežných životných situáciách.

Tieto aktivity boli realizované v spolupráci s odbornými a verejnými subjektmi a prispievali k ochrane práv, bezpečnosti, informovanosti a samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň podporovali schopnosť prijímateľov lepšie rozpoznávať rizikové situácie a primerane na ne reagovať.

Spolupráca s darcami a podporovateľmi

CSS EDEN v roku 2025 rozvíjalo aj spoluprácu s darcami a podporovateľmi, ktorí prispeli k zlepšovaniu podmienok v zariadení a podpore jeho činností. Významnú finančnú podporu poskytla spoločnosť **Rettenmeier Tatra Timber s.r.o.** vo výške 1 000 € a **Komunitná nadácia Liptov** vo výške 1 000 €. Obe organizácie zároveň dlhodobo vnímame ako významných partnerov, ktorí CSS EDEN podporujú pri rôznych aktivitách zariadenia, komunitných podujatiach a rozvoji prostredia pre prijímateľov sociálnych služieb.

Okrem finančnej podpory CSS EDEN prijalo aj dary od fyzických osôb, ktoré prispeli k praktickému fungovaniu zariadenia. Išlo najmä o plynový ohrievač Güde 4200 W, rotoped, chladničku Beko a chladničku Whirlpool.

Uvedené formy podpory sú pre zariadenie významným prínosom. Prispievajú k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb, podpore komunitných a aktivizačných činností a zároveň potvrdzujú dôležitosť spolupráce CSS EDEN s komunitou, fyzickými osobami, občianskym sektorom a firemnými partnermi.

Spolupráca s verejnými a odbornými subjektmi

V roku 2025 CSS EDEN spolupracovalo aj s verejnými a odbornými subjektmi pri zvyšovaní kvality služieb, odbornom vzdelávaní, metodickom usmerňovaní a zavádzaní jednotných procesov riadenia. Významná bola najmä spolupráca so Žilinským samosprávnym krajom pri aktivitách súvisiacich so zavádzaním procesného riadenia Jednotného systému riadenia ŽSK.

Organizácia zároveň spolupracovala s odbornými subjektmi v oblasti ochrany osobných údajov, kybernetickej bezpečnosti, hygieny potravín, stravovacej prevádzky, účtovníctva, pracovnoprávnej oblasti a hospodárenia s majetkom. Táto spolupráca podporovala nielen odbornú úroveň zamestnancov, ale aj bezpečné, transparentné a efektívne fungovanie organizácie.

Celkové zhodnotenie spolupráce

Spolupráca realizovaná v roku 2025 významne prispela k rozvoju CSS EDEN ako zariadenia otvoreného komunity. Organizácia sa profilovala nielen ako poskytovateľ sociálnych služieb, ale aj ako aktívny partner v regióne, ktorý vytvára priestor na dobrovoľníctvo, odbornú prax, komunitné aktivity, podporu rodín, medzisektorové prepájanie a pozitívnu prezentáciu ľudí so zdravotným znevýhodnením.

Realizované spolupráce zároveň podporili odborný rozvoj zamestnancov, ochranu práv prijímateľov, sociálne začlenenie, dôstojnosť, samostatnosť, občiansku angažovanosť a prirodzený kontakt prijímateľov sociálnych služieb s komunitou.

3. Ľudské a materiálne zdroje

3.1 Zamestnanci

Tabuľka č. 9: Prepočítaný stav zamestnancov v kalendárnom roku 2025

Kategórie zamestnancov / org. štruktúra	Správa	Prevádzka budov	Admin. / réžia	Sociálne služby	Podporné činnosti	Ostatná všeobecne prospešná činnosť	Ekonom. / hospod. činnosť	Spolu
Riadiaci pracovníci	1	0	0,2	1,9	1,2	0	0	4,3
Odborní pracovníci	0	0	0	52,95	0	0	0	52,95
Obslužní pracovníci	0	2,5	0	0	17	0	0	19,5
Administratívni pracovníci	0	0	4,31	0	0	0	0	4,31
Spolu	0	2,5	4,51	54,85	18,2	0	0	81,06

Tabuľka č. 10: Počet dobrovoľníkov a odpracované hodiny v kalendárnom roku

Kategórie zamestnancov / org. štruktúra	Správa	Prevádzka budov	Admin. / réžia	Sociálne služby	Podporné činnosti	Ostatná všeobecne prospešná činnosť	Ekonom. / hospod. činnosť	Spolu
Počet dobrovoľníkov	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet odpracovaných hodín	0	0	0	0	0	0	0	0

3.2 Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra zariadenia sociálnych služieb vytvára predpoklady pre zabezpečenie kvalitného, odborného a koordinovaného poskytovania sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb. Je nastavená tak, aby podporovala efektívne riadenie jednotlivých činností, jasné vymedzenie kompetencií a vzájomnú spoluprácu jednotlivých úsekov. V nasledujúcej časti je uvedené základné členenie organizačnej štruktúry.

3.2.1 Prierezové činnosti

Prierezové činnosti predstavujú súbor podporných a koordinačných aktivít, ktoré zabezpečujú plynulé fungovanie zariadenia sociálnych služieb a podporujú poskytovanie kvalitných sociálnych služieb. Ich cieľom je vytvárať podmienky pre odbornú, administratívnu, ekonomickú a prevádzkovú činnosť jednotlivých úsekov zariadenia.

Tabuľka č. 11: Stav zamestnancov podieľajúcich sa na výkone prierezových činností k 31.12.2025

Kategórie zamestnancov / org. štruktúra	Správa		Prevádzka budov		Admin. / réžia		Podporné činnosti	
	Prac. pozícia	úväzok	Prac. pozícia	úväzok	Prac. pozícia	úväzok	Prac. pozícia	úväzok
Riadiaci pracovníci	Riaditeľ/ka	1			Ekonom/ka	0,2	Denná sestra Vedúca stravovacieho úseku	0,2 1
Odborní pracovníci								
Obslužní pracovníci			Vodič – údržbár	2,5			Upratovačka Zam. práčovne Skladník Kuchár Pom. sila v kuchyni Pom. sila vo výdajni jedál	5 3 1 4 2 2
Administratívni pracovníci					Ekonom/ka Mzdový/á účtovník/čka Účtovník/čka Personalista/ka Projektový manažér-hospodár	0,8 1 1 0,5 1		

3.2.2 Sociálne služby

Poskytovanie sociálnych služieb je hlavnou činnosťou organizácie v zmysle zriaďovacej listiny. Pracovné pozície zabezpečujúce túto činnosť tvoria základnú súčasť organizačnej štruktúry zariadenia a zabezpečujú poskytovanie sociálnych služieb zameraných na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľov sociálnych služieb. Činnosť týchto pracovných pozícií je orientovaná na poskytovanie odbornej pomoci, sociálneho poradenstva, podpory samostatnosti a vytváranie podmienok pre sociálne začlenenie prijímateľov, v súlade s platnou legislatívou, odbornými štandardmi a princípmi individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

Tabuľka č. 12: Stav zamestnancov podieľajúcich sa na výkone sociálnych služieb k 31.12.2025.

Kategórie zamestnancov / org. štruktúra	Sociálne služby	
	Pracovná pozícia	Úväzok
Riadiaci pracovníci	Vedúca sestra, pracovisko Sady M. E. Štefánika Vedúca sestra, pracovisko Pod lipami Sociálny pracovník – koordinátor Vedúca inštruktorov sociálnej rehabilitácie Vedúci opatrovateľov	0,4 0,4 0,5 0,3 0,3
Odborní pracovníci	Denná sestra Vedúca sestra, pracovisko Sady M. E. Štefánika Vedúca sestra, pracovisko Pod lipami Sestra/praktická sestra Vedúci opatrovateľov Opatrovateľ/ka Sociálny pracovník – koordinátor Sociálny pracovník Vedúca inštruktorov sociálnej rehabilitácie Inštruktor sociálnej rehabilitácie Inštruktor sociálnej rehabilitácie/inštruktor rozvoja prac. zruč. Psychológ Manažér kvality v soc. službách	0,8 0,6 0,6 14 0,7 22 0,5 3,5 0,7 5 1,5 2 1
Obslužní pracovníci		
Administratívni pracovníci		

4. Hospodárenie v roku 2025

V tejto časti je uvedený prehľad ekonomickej činnosti CSS EDEN ako neziskovej účtovnej jednotky za hodnotené účtovné obdobie rok 2025. Vychádza z údajov vedených v účtovníctve, z účtovných kníh, výsledkov hospodárenia podľa jednotlivých nákladových stredísk, z evidencie príjmov a výdavkov a z ročnej účtovnej závierky. Obsah kapitoly je spracovaný v súlade s § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zahŕňa zhodnotenie údajov ročnej účtovnej závierky, informáciu o výsledku auditu, prehľad príjmov a výdavkov podľa zdrojov financovania, informácie o stave majetku a záväzkov, ako aj ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.

4.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

Tabuľka č. 13: Štruktúra aktív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12.2025 a zhodnotenie základných údajov v nej

Strana aktív (v EUR)		Aktuálne obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Rozdiel	% rozdiel
A.	MAJETOK SPOLU	2 569 939,45 €	2 624 913,69 €	- 54 974,24 €	90,14%
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €	- €	0,00%
2.	Dlhodobý hmotný majetok	2 569 939,45 €	2 624 913,69 €	- 54 974,24 €	90,14%
3.	Dlhodobý finančný majetok	- €	- €	- €	0,00%
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	311 769,00 €	317 971,93 €	- 6 202,93 €	10,17%
1.	Zásoby	9 733,60 €	20 088,13 €	- 10 354,53 €	16,98%
2.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	- €	- €	- €	0,00%
3.	Dlhodobé pohľadávky	- €	- €	- €	0,00%
4.	Krátkodobé pohľadávky	23 098,41 €	39 647,01 €	- 16 548,60 €	27,13%
5.	Finančné účty	278 936,99 €	258 236,79 €	20 700,20 €	-33,94%
6.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	- €	- €	- €	0,00%
7.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	- €	- €	- €	0,00%
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1 916,62 €	1 728,48 €	188,14 €	-0,31%
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice	- €	- €	- €	0,00%
AKTÍVA celkom		2 883 625,07 €	2 944 614,10 €	- 60 989,03 €	100,00%

Tabuľka č. 14: Štruktúra pasív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12.2025 a zhodnotenie základných údajov v nej

Strana pasív (v EUR)		Aktuálne obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Rozdiel	% rozdiel
A.	VLASTNÉ	225 882,54 €	212 451,63 €	13 430,91 €	-22,02%
1.	Oceňovacie rozdiely	- €	- €	- €	0,00%
2.	Fondy	- €	- €	- €	0,00%
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	212 451,63 €	192 070,34 €	20 381,29 €	-33,42%
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	13 430,91 €	20 381,29 €	- 6 950,38 €	11,40%
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	2 651 808,76 €	2 720 986,35 €	- 69 177,59 €	113,43%
1.	Rezervy	- €	64 512,00 €	- 64 512,00 €	105,78%
2.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	2 440 578,93 €	2 495 744,33 €	- 55 165,40 €	90,45%
3.	Dlhodobé záväzky	4 483,32 €	2 201,69 €	2 281,63 €	-3,74%
4.	Krátkodobé záväzky	206 746,51 €	158 528,33 €	48 218,18 €	-79,06%
5.	Bankové výpomoci a pôžičky	- €	- €	- €	0,00%
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	5 933,77 €	11 176,12 €	- 5 242,35 €	8,60%
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice	- €	- €	- €	0,00%
PASÍVA celkom		2 883 625,07 €	2 944 614,10 €	- 60 989,03 €	100,00%

Tabuľka č. 15: Štruktúra nákladov ROPO z účtovnej závierky k 31.12.2025 a zhodnotenie údajov v nej

Účt. skup.	Náklady (v EUR)	Aktuálne obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Rozdiel	% rozdiel
50	Spotrebované nákupy	293 605,36 €	295 952,31 €	- 2 346,95 €	-1,83%
51	Služby	106 410,28 €	132 085,74 €	- 25 675,46 €	-20,06%
52	Osobné náklady	2 111 979,90 €	1 901 598,86 €	210 381,04 €	164,34%
53	Dane a poplatky	10 354,00 €	10 604,70 €	- 250,70 €	-0,20%
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	15 334,63 €	3 569,05 €	11 765,58 €	9,19%
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	74 837,08 €	140 558,04 €	- 65 720,96 €	-51,34%
56	Finančné náklady	106,30 €	246,50 €	- 140,20 €	-0,11%
57	Mimoriadne náklady	- €	- €	- €	0,00%
Náklady celkom		2 612 627,55 €	2 484 615,20 €	128 012,35 €	100,00%

Tabuľka č. 16: Štruktúra výnosov a výsledku hospodárenia ROPO z účtovnej závierky k 31.12.2025 a zhodnotenie základných údajov v nej

Účt. skup.	Výnosy (v EUR)	Aktuálne obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	Rozdiel	% rozdiel
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	899 521,19 €	844 202,57 €	55 318,62 €	45,67%
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	- €	- €	- €	0,00%
62	Aktivácia	- €	- €	- €	0,00%
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	672,14 €	1,62 €	670,52 €	0,55%
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	64 512,00 €	77 305,33 €	- 12 793,33 €	-10,56%
66	Prijaté príspevky	- €	- €	- €	0,00%
67	Mimoriadne výnosy	- €	- €	- €	0,00%
69	Výnosy z transferov	1 661 431,13 €	1 583 486,97 €	77 944,16 €	64,34%
Výnosy celkom		2 626 136,46 €	2 504 996,49 €	121 139,97 €	100,00%
59	Daň z príjmu	78,00 €	- €	78,00 €	
Výsledok hospodárenia		13 430,91 €	20 381,29 €	- 6 950,38 €	

4.2 Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

Centrum sociálnych služieb EDEN ako príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja nemá zákonnú povinnosť overiť účtovnú závierku štatutárnym audítorom.

4.3 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Tabuľka č.17: Prehľad o výnosoch ROPO

Výnosy (v EUR)		Aktuálne obdobie	% z celkových výnosov	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	% z celkových výnosov predch. obdobia
1.	Výnosy z činnosti - vlastné zdroje	964 705,33 €	36,73%	921 509,52 €	36,79%
a)	tržby z predaja služieb	613 451,87 €		583 062,37 €	
b)	tržby za zdravotnú starostlivosť	15 268,04 €		8 438,34 €	
c)	tržby z ekonomickej činnosti (tržby ostatné podľa zriaďovacej listiny)	1 570,00 €		520,00 €	
d)	tržby za predané výrobky, tovar	- €		- €	
e)	tržby z podnikateľskej činnosti	- €		- €	
f)	ostatné výnosy	334 415,42 €		329 488,81 €	
g)	aktívacia	- €		- €	
2.	Výnosy na činnosť od zriaďovateľa ŽSK	1 501 734,94 €	57,18%	1 571 027,59 €	62,72%
a)	bežné transfery na soc. službu	1 450 074,47 €		1 517 482,00 €	
b)	z kapitálových transferov	51 660,47 €		53 545,59 €	
3.	Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	156,27 €	0,01%	3 859,92 €	0,15%
a)	bežné transfery (dary, granty)	150,00 €		3 806,90 €	
b)	z kapitálových transferov	6,27 €		53,02 €	
4.	Výnosy na činnosť - ostatné verejné zdroje a zdroje EÚ	159 539,92 €	6,08%	8 599,46 €	0,34%
a)	bežné transfery	158 826,29 €		7 815,34 €	
b)	z kapitálových transferov	713,63 €		784,12 €	
Výnosy celkom		2 626 136,46 €	100,00%	2 504 996,49 €	100,00%

Tabuľka č. 18: Prehľad o nákladoch a výsledku hospodárenia ROPO

Náklady (v EUR)		Aktuálne obdobie	% z celkových nákladov	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	% z celkových nákladov predch. obdobia
1.	Náklady na správu a prevádzku	188 801,61 €	7,23%	56 669,33 €	2,28%
a)	správa, PR a fundraising	188 801,61 €		56 669,33 €	
2.	Náklady na hlavnú činnosť, z toho	2 423 825,94 €	92,77%	2 427 945,87 €	97,72%
a)	náklady na poskytované sociálne služby	2 423 825,94 €		2 427 945,87 €	
b)	náklady na ostatné všeobecne prospešné služby	- €		- €	
3.	Náklady na ekonomickú/hospodársku činnosť	- €	0,00%	- €	0,00%
Náklady celkom		2 612 627,55 €		2 484 615,20 €	100,00%
	Daň z príjmu	78,00 €		- €	
Výsledok hospodárenia		13 430,91 €		20 381,29 €	

4.4 Prehľad príjmov (a výdavkov) v členení podľa zdrojov

Tabuľka č. 19: Prehľad o príjmoch a výdavkoch (cash flow)

I.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov za začiatku obdobia	258 236,79 €
Príjmy:		
A	Bežné príjmy	2 501 756,19 €
1.	z verejno-prospešnej služby	605 151,74 €
2.	z ostatnej všeobecne prospešnej služby/z podnikania	- €
3.	ostatné bežné príjmy	292 223,29 €
4.	granty a transfery	154 306,69 €
5.	transfery od VÚC	1 450 074,47 €
B	Kapitálové príjmy	- €
1.	príjmy z predaja majetku	- €
2.	granty	- €
3.	transfery zo ŠR	- €
4.	zahraničné granty, fondy EÚ	- €
C	Príjmy z finančných operácií	- €
1.	prijaté úvery, pôžičky	- €
G.	Ostatné príjmy	14 960,65 €
1.	príjem na účet napr. sociálneho fondu (nerozpočtované prostriedky)	14 960,65 €
II.	Príjmy spolu:	2 516 716,84 €
Výdaje:		
D	Bežné výdavky	2 460 656,81 €
1.	výdavky na plat a odmeny	1 408 222,36 €
2.	výdavky na sociálne a zdravotné poistenie	524 450,50 €
3.	výdavky na tovary a služby	522 122,33 €
4.	ostatné bežné výdavky	5 861,62 €

E	Kapitálové výdavky	23 370,63 €
1.	výdavky na nákup dlhodobého nehmotného majetku a pozemkov	- €
2.	výdavky na nákup dlhodobého hmotného majetku	23 370,63 €
3.	výdavky na nákup umeleckých diel a zbierok	- €
F	Finančné operácie	- €
1.	splátky istín z úverov	- €
2.	splátky návratných finančných výpomoci	- €
3.	iné výdavkové finančné operácie, ostatné výdavky	
H	Ostatné výdavky	11 989,20 €
1.	výdaj z účtu napr. sociálneho fondu (nerozpočtované prostriedky)	11 989,20 €
III.	Výdaje spolu:	2 496 016,64 €
IV.	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov za konci obdobia	278 936,99 €

4.5 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Tabuľka č. 20: Stav a pohyb majetku a záväzkov ROPO

Majetok (aktíva) celkom:	Účet	Stav na začiatku obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci obdobia
A. Neobežný majetok		2 624 913,69 €	62 699,50 €	117 673,74 €	2 569 939,45 €
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok		- €	- €	- €	- €
Softvér	013-073	- €	- €	- €	- €
Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	018-078	- €	- €	-	- €
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	019-079	- €	- €	- €	- €
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	041-093	- €	- €	- €	- €
A.II. Dlhodobý hmotný majetok		2 624 913,69 €	62 699,50 €	117 673,74 €	2 569 939,45 €
Pozemky	031	50 539,19 €	- €	- €	50 539,19 €
Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	032-092	- €	- €	- €	- €
Stavby	021-081	2 464 330,92 €	26 069,79 €	57 481,16 €	2 432 919,55 €
Samostatné hnuteľné veci	022-082	77 081,58 €	10 858,12 €	26 242,99 €	61 696,71 €
Dopravné prostriedky	023-083	32 204,00 €	- €	11 376,00 €	20 828,00 €
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	026-086	- €	- €	- €	- €
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	028-088	- €	- €	- €	- €
Ostatný dlhodobý majetok	029-089	- €	- €	- €	- €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	042-094	758,00 €	25 771,59 €	22 573,59 €	3 956,00 €
A.III. Dlhodobý finančný majetok					- €
B. Obežný majetok		317 971,93 €	4 642 432,03 €	4 648 634,96 €	311 769,00 €
B.I. Zásoby		20 088,13 €	173 244,94 €	183 599,47 €	9 733,60 €
Materiál na sklade	112	20 088,13 €	173 244,94 €	183 599,47 €	9 733,60 €
Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	121+122 -192-193	- €	- €	- €	- €
Výrobky	123	- €	- €	- €	- €

Zvieratá	124	- €	- €	- €	- €
Tovar (132 +133 +139)-(196)	132+133+139 -196	- €	- €	- €	- €
B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (aktívne zostatky)		- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov štátneho rozpočtu	353	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania samospráv	354	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov z rozpočtu samospráv	355	- €	- €	- €	- €
Ostatné zúčtovania z rozpočtu samospráv	357	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	359	- €	- €	- €	- €
B.III. Dlhodobé pohľadávky		- €	- €	- €	- €
Odberatelia	311A				- €
Iné pohľadávky	378A				- €
B.IV. Krátkodobé pohľadávky		39 647,01 €	906 386,06 €	922 934,66 €	23 098,41 €
Odberatelia	311A	39 164,71 €	865 912,96 €	882 810,41 €	22 267,26 €
Poskytnuté preddavky	314	- €	- €	- €	- €
Ostatné pohľadávky	315	111,80 €	733,15 €	13,80 €	831,15 €
Pohľadávky voči zamestnancom	335	370,50 €	39 739,95 €	40 110,45 €	- €
Zúčtovanie ZP a SP (aktívny zostatok)	336	- €	- €	- €	- €
Daň z príjmov (aktívny zostatok) (341)-(391 AÚ)	341	- €	- €	- €	- €
Ostatné priame dane (aktívny zostatok)	342	- €	- €	- €	- €
Daň z pridanej hodnoty (aktívny zostatok) (343)-(391 AÚ)	343	- €	- €	- €	- €
Ostatné dane a poplatky (aktívny zostatok)	345	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie s EÚ (aktívny zostatok)	371	- €	- €	- €	- €
Transféry a ostatné zúčtovania so subjektami mimo verejnej správy (aktívny zostatok)	372	- €	- €	- €	- €
Pohľadávky z nájmu	374	- €	- €	- €	- €
Iné pohľadávky	378A	- €	- €	- €	- €
B.V. Finančné účty		258 236,79 €	3 562 801,03 €	3 542 100,83 €	278 936,99 €
Pokladnica	211	- €	23 419,15 €	23 419,15 €	- €
Ceniny	213	37,00 €	1 235,89 €	1 225,20 €	47,69 €
Bankové účty	221	258 199,79 €	3 131 959,52 €	3 111 270,01 €	278 889,30 €
Peniaze na ceste	261	- €	406 186,47 €	406 186,47 €	- €
C. Časové rozlíšenie		1 728,48 €	1 855,17 €	1 667,03 €	1 916,62 €
Náklady budúcich období	381	1 728,48 €	1 855,17 €	1 667,03 €	1 916,62 €
Komplexné náklady budúcich období	382	- €	- €	- €	- €
Príjmy budúcich období	385	- €	- €	- €	- €
Majetok (aktíva) celkom:		2 944 614,10 €	4 706 986,70 €	4 767 975,73 €	2 883 625,07 €
Vlastné imanie a záväzky (pasíva)	Účet	Stav na začiatku obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci obdobia

A. Vlastné imanie		212 451,63 €	2 646 439,75 €	2 633 008,84 €	225 882,54 €
A.II. Fondy		- €	- €	- €	- €
Ostatné fondy	427	- €	- €	- €	- €
A.III. Výsledok hospodárenia		212 451,63 €	2 646 439,75 €	2 633 008,84 €	225 882,54 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	428	192 070,34 €	20 381,29 €	- €	212 451,63 €
Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	431	20 381,29 €	- €	20 381,29 €	- €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			2 626 058,46 €	2 612 627,55 €	13 430,91 €
B. Záväzky		2 720 986,35 €	4 535 050,19 €	4 604 227,78 €	2 651 808,76 €
B.I. Rezervy		64 512,00 €	- €	64 512,00 €	- €
Rezervy krátkodobé	323	64 512,00 €	- €	64 512,00 €	- €
Ostatné rezervy (459AÚ)	459	- €	- €	- €	- €
B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (pasívne zostatky)		2 495 744,33 €	1 602 381,16 €	1 657 546,56 €	2 440 578,93 €
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov štátneho rozpočtu	353	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania samospráv	354	- €	1 450 074,47 €	1 450 074,47 €	- €
Zúčtovanie transférov z rozpočtu samospráv	355	2 495 744,33 €	- €	55 168,26 €	2 440 576,07 €
Ostatné zúčtovania z rozpočtu samospráv	357	- €	144 917,00 €	144 917,00 €	- €
Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	359	- €	7 389,69 €	7 386,83 €	2,86 €
B.III. Dlhodobé záväzky		2 201,69 €	12 409,92 €	10 128,29 €	4 483,32 €
Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	479	- €	- €	- €	- €
Záväzky zo sociálneho fondu	472	2 201,69 €	12 409,92 €	10 128,29 €	4 483,32 €
Záväzky z nájmu	474	- €	- €	- €	- €
B.IV. Krátkodobé Záväzky		158 528,33 €	2 920 259,11 €	2 872 040,93 €	206 746,51 €
Dodávatelia	321	15 250,97 €	548 955,39 €	551 672,38 €	12 533,98 €
Prijaté preddavky	324	- €	- €	- €	- €
Ostatné záväzky	325	- €	- €	- €	- €
Nevyfaktúrované dodávky	326	- €	- €	- €	- €
Zamestnanci	331	74 721,75 €	1 493 683,88 €	1 446 947,45 €	121 458,18 €
Ostatné záväzky voči zamestnancom	333	3 950,60 €	4 931,87 €	8 882,47 €	- €
Zúčtovanie so sociálnou a zdravotnými poisťovňami (pasívny zostatok)	336	52 436,67 €	718 702,94 €	717 265,93 €	53 873,68 €
Daň z príjmov (pasívny zostatok)	341	- €	78,00 €	78,00 €	- €
Ostatné priame dane (pasívny zostatok)	342	7 880,09 €	145 488,94 €	134 671,96 €	18 697,07 €
Daň z pridanej hodnoty (pasívny zostatok) (343)	343	- €	- €	- €	- €
Ostatné dane a poplatky (pasívny zostatok)	345	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie s EÚ (pasívny zostatok)	371	- €	- €	- €	- €
Transfery a ostatné zúčtovania so subjektami mimo verejnej správy (pasívny zostatok)	372	- €	3 000,00 €	3 000,00 €	- €
Iné záväzky	379	4 288,25 €	5 418,09 €	9 522,74 €	183,60 €

B.V. Bankové úvery a výpomoci		- €	- €	- €	- €
Bankové úvery dlhodobé	461	- €	- €	- €	- €
Bežné bankové úvery	231	- €	- €	- €	- €
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	249	- €	- €	- €	- €
Prijaté návratné fin.výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé	273A	- €	- €	- €	- €
Prijaté návratné fin.výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé	273A				- €
C. Časové rozlíšenie		11 176,12 €	2 390,01 €	7 632,36 €	5 933,77 €
Výdavky budúcich období	383	- €	- €	- €	- €
Výnosy budúcich období	384	11 176,12 €	2 390,01 €	7 632,36 €	5 933,77 €
Vlastné imanie a záväzky celkom:		2 944 614,10 €	7 183 879,95 €	7 244 868,98 €	2 883 625,07 €

4.6 Ekonomicky oprávnené náklady

Tabuľka č. 21: EON pobytového zariadenia krízovej intervencie a osôb s odkázanosťou

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov pobytového zariadenia		Skutočnosť za rok 2025				Spolu
		SoS č. 1-DSS Sady MRŠ	SoS č. 2-ŠZ Sady MRŠ	SoS č. 3-DSS Pod Lipami	SoS č. 4-ŠZ Pod Lipami	
a)	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania TPP	361 584,20 €	548 107,40 €	240 678,90 €	209 701,40 €	1 360 071,90 €
	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania Doh					- €
b)	Poistné na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	129 989,50 €	197 044,60 €	86 524,00 €	75 387,60 €	488 945,70 €
	Poistné na verejné zdravotné poistenie					- €
c)	Cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	486,60 €	474,80 €	216,80 €	104,00 €	1 282,20 €
d)	Energie, voda a komunikácie	34 462,40 €	33 621,80 €	30 337,40 €	14 562,00 €	112 983,60 €
e)	Materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	71 775,20 €	70 024,60 €	43 812,60 €	21 030,10 €	206 642,50 €
f)	Dopravné	2 263,40 €	2 208,20 €	1 886,40 €	905,40 €	7 263,40 €
g)	Rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	7 774,90 €	7 585,20 €	6 562,40 €	3 150,00 €	25 072,50 €
h)	Nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	- €	- €	- €	- €	- €
i)	Služby	55 302,70 €	53 953,90 €	40 284,70 €	19 336,60 €	168 877,90 €
j)	Bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 835,70 €	1 790,90 €	422,50 €	202,80 €	4 251,90 €

k)	Odpisy	25 011,30 €	24 401,30 €	17 178,70 €	8 245,80 €	74 837,10 €
Celkom:		690 485,90 €	939 212,70 €	467 904,40 €	352 625,70 €	2 450 228,70 €
Prepočítaný stav klientov		41,00	40,00	25,00	12,00	118,00
Prepočítaný stav klientov v %		34,75%	33,90%	21,19%	10,17%	100%
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na rok v eur		16841,12	23480,32	18716,18	29385,48	20764,65
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na mesiac		1 403,43 €	1 956,69 €	1 559,68 €	2 448,79 €	1 730,39 €

4.7 Ďalšie informácie o klientoch a zdrojoch financovania

Tabuľka č. 22: Ďalšie informácie o klientoch a zdrojoch financovania

Príjmy od klientov v roku 2025:		SoS č. 1-DSS Sady MRŠ	SoS č. 2-ŠZ Sady MRŠ	SoS č. 3-DSS Pod Lipami	SoS č. 4-ŠZ Pod Lipami	Prepočet príjmov na klienta na rok
	Príjmy od klientov za službu č.1 DSS Sady MRŠ	206 258,00 €				5030,682927
	Príjmy od klientov za službu č.2 ŠZ Sady MRŠ		218 677,86 €			5466,9465
	Príjmy od klientov za službu č.3 DSS Pod lipami			119 523,64 €		4780,9456
	Príjmy od klientov za službu č.4 ŠZ Pod lipami				59 129,50 €	4927,458333
Zdroje príjmov/výnosov na pokrytie EON v roku 2025:		SoS č. 1-DSS Sady MRŠ	SoS č. 2-ŠZ Sady MRŠ	SoS č. 3-DSS Pod Lipami	SoS č. 4-ŠZ Pod Lipami	Spolu
	Úhrada od klientov	206 258,00 €	218 677,86 €	119 556,38 €	59 129,50 €	603 621,74 €
	Príspevok samospráva (ŽSK)	503 646,25 €	491 362,19 €	307 101,37 €	147 408,66 €	1 449 518,47 €
	Dotácia samospráva (ŽSK)		556,00 €			556,00 €
	Dotácia zo ŠR (MPSVaR SR)	50 352,52 €	49 124,41 €	30 702,75 €	14 737,32 €	144 917,00 €
	Dary	694,92 €	677,97 €	423,73 €	203,39 €	2 000,00 €
	Ostatné príjmy/výnosy	104 634,43 €	102 082,37 €	63 801,48 €	30 624,71 €	301 142,98 €
	Výnosy celkom:	865 586,11 €	862 480,79 €	521 585,71 €	252 103,58 €	2 501 756,19 €

Tabuľka č. 23: EOv za rok 2025 pracovisko Sady M. R. Štefánika

Ekonomicky oprávnené výdavky (EOV) podľa druhu a formy sociálnej služby za rok 2025, pracovisko Sady M. R. Štefánika				
kód položky	názov položky	EOV celkom v €	DSS	ŠZ
610	mzdy, platy	1 032 056,63 €	422 778,27 €	609 278,36 €
620	poistné (odvody)	360 703,80 €	147 761,00 €	212 942,80 €
631	tuzem. cest. náhrady	961,43 €	486,65 €	474,78 €
632	energie	68 084,23 €	34 462,39 €	33 621,84 €
633	materiál	35 608,24 €	18 023,92 €	17 584,32 €
634	dopravné	4 471,62 €	2 263,41 €	2 208,21 €
635	údržba	15 360,14 €	7 774,89 €	7 585,25 €
636	nájomné	- €	- €	- €
637	služby	109 256,64 €	55 302,74 €	53 953,90 €
642	náklady na bež. transfery	3 192,89 €	1 616,15 €	1 576,74 €
	Spolu	1 629 695,62 €	690 469,43 €	939 226,19 €
	počet klientov	81	41	40
	EOV na 1 prijímateľa za rok v €	20 119,70 €	16 840,72 €	23 480,65 €
	EOV na 1 prijímateľa mesačne v €	1 676,64 €	1 403,39 €	1 956,72 €
	EOV na 1 prijímateľa mesačne v € zaokrúhlene	1676,60 €	1403,40 €	1956,70 €

Tabuľka č. 23: EOv za rok 2025 pracovisko Pod lipami

Ekonomicky oprávnené výdavky (EOV) podľa druhu a formy sociálne služby za rok 2025 pracovisko Pod lipami				
kód položky	názov položky	EOV celkom v €	DSS	ŠZ
610	mzdy, platy	400 137,20 €	206 263,80 €	193 873,40 €
620	poistné (odvody)	139 848,00 €	72 089,20 €	67 758,80 €
631	tuzem. cest. náhrady	320,70 €	216,69 €	104,01 €
632	energie	44 899,40 €	30 337,43 €	14 561,97 €
633	materiál	165 478,20 €	111 809,59 €	53 668,61 €
634	dopravné	2 791,70 €	1 886,28 €	905,42 €
635	údržba	4 776,30 €	3 227,23 €	1 549,07 €
636	nájomné	- €	- €	- €
637	služby	59 621,30 €	40 284,66 €	19 336,64 €
642	náklady na bež. transfery	2 668,70 €	1 803,18 €	865,52 €
	Spolu	820 541,50 €	467 918,07 €	352 623,43 €
	počet klientov	37	25	12
	EOV na 1 prijímateľa za rok v €	22 176,80 €	18 716,72 €	29 385,29 €
	EOV na 1 prijímateľa mesačne v €	1 848,07 €	1 559,73 €	2 448,77 €
	EOV na 1 prijímateľa mesačne v € zaokrúhlene	1848,10 €	1559,70 €	2448,80 €