
 Centrum sociálnych služieb	Interný dokument		D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>		Strana 1

ETICKÝ KÓDEX

Centra sociálnych služieb EDEN


Verzia	01	Platná od	1.10.2024		
Revízia	00	Platná od	--		
Počet výtlačkov	02	Registratúrna značka	VA4		
Verzia pre zverejnenie		Znak Hodnoty	A	Lehota uloženia	10

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Lea Jančušková	Mgr. Miroslava Ivanová	Mgr. Andrea Šišilová
Funkcia	Personalista – sociálny pracovník	manažér kvality v soc. službách	riaditeľka CSS EDEN
Dátum	19.9.2024	23.9.2024	23.9.2024
Podpis			

	Interný dokument	D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>	Strana 2

OBSAH

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
2 UZNÁVANÉ HODNOTY CSS EDEN	3
3 ZÁKLADNÉ ETICKÉ ZÁSADY A PRAVIDLÁ	3
3.1 Vo vzťahu k prijímateľom	3
3.2 Vo vzťahu ku kolegom	5
3.3 Vo vzťahu k rodine a opatrovníkovi prijímateľa a k ďalším zainteresovaným stranám.....	6
3.4 Vo vzťahu k zamestnávateľovi	6
3.5 Vo vzťahu k sebe	7
4 KONFLIKT ZÁUJMOV	7
5 DARY A INÉ VÝHODY	8
6 POSTUP A SANKCIE PRI PORUŠENÍ ETICKÉHO KÓDEXU	8
7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	9

	Interný dokument	D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>	Strana 3

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) **Etický kódex** je súhrnným vyjadrením základných etických pravidiel konania organizácie, ktorá koná vo verejnom záujme a jej požiadaviek na jej zamestnancov. Upravuje profesionálnu etiku a zásady správania sa zamestnancov Centra sociálnych služieb EDEN (ďalej len „CSS EDEN“) v súlade s platnými právnymi predpismi a uznávanými hodnotami, dodržiavaním ktorých chráni záujmy prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) a zamestnancov, určuje vzájomné vzťahy zamestnancov a vzťahy k vonkajšiemu prostrediu.
- 2) Etický kódex CSS EDEN sa vzťahuje a platí pre všetkých interných aj externých zamestnancov CSS EDEN, vrátane riadiacich zamestnancov ako aj pre dobrovoľníkov, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku prácu v CSS EDEN. Nedržanie Etického kódexu CSS EDEN je hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.
- 3) Od zamestnanca CSS EDEN sa očakáva, že:
- 4) je dostatočne stotožnený s filozofiou a víziou zariadenia,
- 5) jeho správanie bude rešpektovať spoločenské zásady, založené na úcte človeka k človeku,
- 6) uvedomuje si zodpovednosť, ktorú má voči sebe, prijímateľom, ich rodinám a opatrovníkom, kolegom i verejnosti.

2. UZNÁVANÉ HODNOTY CSS EDEN


- ❖ Ľudskosť
- ❖ Láskavosť
- ❖ Zdravie
- ❖ Spolupatričnosť a otvorenosť
- ❖ Sebaúcta
- ❖ Úprimnosť a čestnosť
- ❖ Rešpekt

3. ZÁKLADNÉ ETICKÉ ZÁSADY A PRAVIDLÁ


- 1) Profesionálna etika zamestnanca vychádza zo základných morálnych, etických a spoločenských princípov správania sa a je v súlade s im delegovanými právomocami a zodpovednosťami.

3.1 Vo vzťahu k prijímateľom

- 1) Zamestnanec rešpektuje jedinečnosť každého človeka bez ohľadu na jeho pôvod, rasu či farbu pleti, etnickú príslušnosť, materský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské či politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti.

	Interný dokument	D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>	Strana 4

- 2) Zamestnanec rešpektuje právo každého jednotlivca na sebarealizáciu v takej miere, aby nedochádzalo k obmedzeniu práva druhých osôb.
- 3) Zamestnanec pomáha prijímateľom svojimi znalosťami, zručnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení ich vzájomných konfliktov.
- 4) Zamestnanec chráni práva a podporuje záujmy prijímateľov.
- 5) Zamestnanec rešpektuje intimitu a súkromie prijímateľa sociálnej služby a dodržiava dôvernosť informácií, informácie o prijímateľovi poskytuje iba s jeho súhlasom, alebo súhlasom opatrovníka.
- 6) K prijímateľom sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti.
- 7) Zamestnanec je voči prijímateľom trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje ich špecifické potreby a záujmy (v rámci možností a vybavenia zariadenia).
- 8) K prijímateľom pristupuje zamestnanec ako k rovnocennému partnerovi – nespráva sa k nemu ako ku dieťaťu, nepoužíva výraz „poslúchať“.
- 9) Zamestnanec sa neznižuje k arogantnému a hrubému správaniu voči prijímateľom, komunikuje s nimi pre nich zrozumiteľnou rečou.
- 10) Každý nový zamestnanec prijímateľom vyká, pokiaľ on nedá súhlas s tykaním, ktoré bude obojstranné.
- 11) Zamestnanec prijímateľa aktívne počúva a akceptuje aj dlhší čas, ktorý prípadne potrebuje na svoje vyjadrenie sa.
- 12) Zamestnanec hľadá možnosti, ako zapojiť prijímateľa do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov, rešpektuje a ponúka prijímateľovi právo výberu, nerozhoduje za neho – vedie tak prijímateľa k zodpovednosti za seba, k sebarealizácii a k samostatnosti.
- 13) Zamestnanec rešpektuje právo prijímateľa na vlastný názor.
- 14) Zamestnanec dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie s dôrazom na zachovanie intimity a súkromia prijímateľa.
- 15) Rešpektuje a chráni individualitu prijímateľa, jeho súkromie a ľudskú dôstojnosť, ako aj jeho základné ľudské práva.
- 16) V prítomnosti prijímateľa zamestnanec nerieši svoje súkromné záležitosti.
- 17) V prítomnosti prijímateľa ho zamestnanec nehodnotí a nerozpráva o ňom v tretej osobe, ako aj o iných prijímateľoch, jedine v prípade pochvaly alebo pozitívnych zážitkov.
- 18) Zamestnanec ochraňuje prijímateľa pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca.
- 19) Zamestnanec nezneužíva svoje postavenie.
- 20) Zamestnanec si nevytvára s prijímateľmi nedôstojné a nepatričné vzťahy.
- 21) Je diskretný a taktný pri nakladaní s dôvernými informáciami, zachováva mlčanlivosť o zdravotnom stave a o sociálnych pomeroch prijímateľov.
- 22) Svojím pôsobením vytvára príjemnú atmosféru a rodinné prostredie pre prijímateľov.
- 23) Upozorňuje na nedostatky v poskytovaní starostlivosti o prijímateľov, nesie plnú zodpovednosť za svoje rozhodnutia.

	Interný dokument	D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>	Strana 5

- 24) Vyvaruje sa prípadov, kde by mohol byť osobne alebo finančne zainteresovaný v súkromných záležitostiach prijímateľa, ktoré by mohli mať charakter stretu záujmov napríklad prijatie hodnotného daru alebo úplatku.

3.2 Vo vzťahu ku kolegom


- 1) Zamestnanec dodržiava zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti.
- 2) Zachováva dôvernosť údajov o výške vlastných príjmov a príjmov ostatných zamestnancov.
- 3) Udržiava a posilňuje pracovné ciele a ciele CSS EDEN ako organizácie.
- 4) Rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov na pracovisku, aj v osobnom živote.
- 5) Zaujíma korektný, ale nekompromisný postoj voči nedostatkom v práci ostatných zamestnancov.
- 6) Netoleruje predsudky voči iným zamestnancom; toleruje rozdielnosti etnické, kultúrne, farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské a pracovné postavenie.
- 7) Poskytuje pomoc pracovne mladším zamestnancom.
- 8) Predchádza konfliktom na pracovisku, resp. včas poukáže na konflikt, ktorý by mohol prerásť do mobbingu¹, resp. bossingu².
- 9) Rešpektuje vedomosti, spôsobilosti a praktické skúsenosti kolegov a ostatných odborných pracovníkov.
- 10) Pri odlišných pracovných postupoch berie ohľad na rozmanitosť a podporuje kolegiálnu diskusiu a dialóg.
- 11) Pripomienky k práci kolegu vyjadruje na vhodnom mieste a primeraným spôsobom.
- 12) Svoju pracovnú činnosť vykonáva interdisciplinárne v kooperácii s inými profesiami ako aj so všetkými osobami a inštitúciami, ktoré môžu napomôcť k optimálnemu sociálnemu fungovaniu prijímateľov.
- 13) Zbytočne neruší kolegov pri práci. Obmedzuje svoje súkromné hovory na minimum.
- 14) Zdržiava sa nevhodných poznámok, dvojzmyselných narážok a ohovárania.
- 15) Zdržiava sa pohľadov, dotykov, slovných narážok a vtieravých narážok, ktoré by mohli byť vyhodnotené ako sexuálne obťažovanie.

Vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným zamestnancom je povinný:

- a) bezodkladne a konštruktívne riešiť vzniknuté konflikty,
- b) byť vzorom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupoch k pracovným povinnostiam,
- c) upevňovať dobré vzťahy medzi zamestnancami,
- d) spravodlivo hodnotiť zamestnancov pri odmeňovaní,

¹ kolektívna šikana voči jednotlivcovi

² šikanovanie od nadriadeného

	Interný dokument	D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>	Strana 6


- e) poskytovať podriadeným zamestnancom včas všetky informácie a podklady potrebné na výkon ich činností,
- f) motivovať výkon zamestnancov,
- g) byť otvorený voči pripomienkam zamestnancov.

3.3 Vo vzťahu k rodine a opatrovníkovi prijímateľa a k ďalším zainteresovaným stranám

- 1) Zamestnanec ku konzultáciám s rodinnými príslušníkmi prijímateľa alebo ich opatrovníkom pristupuje profesionálne.
- 2) Zamestnanec poskytuje pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie rodine a opatrovníkovi prijímateľa v zmysle svojich kompetencií.
- 3) Zamestnanec vystupuje voči verejnosti zdvorilo a s úctou.

3.4 Vo vzťahu k zamestnávateľovi

- 1) Zamestnanec plní svoje povinnosti vyplývajúce zo záväzku k zamestnávateľovi zodpovedne, svedomito a čestne v súlade s pracovnou zmluvou.
- 2) Aktívne spolupracuje pri vytváraní takých pracovných podmienok, ktoré umožnia:
 - ❖ poskytovanie kvalitných sociálnych služieb,
 - ❖ predchádzanie a odstránenie všetkých foriem diskriminácie a násilie na pracovisku,
 - ❖ uplatňovanie etických záväzkov vyplývajúcich z tohto kódexu.
- 3) Zamestnanec má právo na vyjadrenie svojho názoru bez akýchkoľvek následkov či sankcií.
- 4) Zamestnanec predchádza konfliktu záujmov.
- 5) Má právo predkladať návrhy prispievajúce k akémukoľvek zlepšeniu činnosti CSS EDEN.
- 6) Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej práce a ktoré v záujme prijímateľa a CSS EDEN nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec.
- 7) Nezneužíva informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb alebo právnických osôb; táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru.
- 8) Neznevažuje CSS EDEN svojim správaním a rétorikou, jej organizačnú štruktúru a procesy.
- 9) Rešpektuje kultúru organizácie.
- 10) Zamestnanec chráni duševné a materiálne vlastníctvo CSS EDEN a využíva ho výlučne na pracovné účely, pokiaľ nie je stanovené inak.
- 11) Zamestnanec je povinný informovať vedenie CSS EDEN o dôležitých faktoch týkajúcich sa predmetu činnosti zariadenia, pokiaľ by to mohlo mať negatívny vplyv na jeho ďalšiu činnosť a jeho rozvoj.


 Centrum sociálnych služieb	Interný dokument	D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>	Strana 7

3.5 Vo vzťahu k sebe

- 1) Zamestnanec sa neustále snaží o udržanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovaných sociálnych služieb a uplatňovanie nových prístupov a metód.
- 2) Zamestnanec je zodpovedný za sústavné vzdelávanie na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie vedomostí a profesijných zručností prostredníctvom samoštúdia, účasti na vzdelávacích aktivitách, špecializovaného tréningu, účasti na konferenciách a workshopoch, supervízii a podobne.
- 3) Pre svoj odborný rast využíva aj znalosti a zručnosti svojich kolegov a iných odborníkov .
- 4) Zaobchádza zodpovedne s mocou v rámci poskytovania sociálnej služby.
- 5) Je zodpovedný za to, že jeho rozhodnutia budú eticky podložené.

4 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 1) Konflikt záujmov znamená konflikt medzi pracovnou funkciou a súkromnými záujmami zamestnanca, keď má zamestnanec súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho pracovných povinností.
- 2) Zapájanie sa zamestnancov do činností, pri ktorých dochádza ku konfliktu záujmov, resp. pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, nie je povolené.
- 3) Medzi takéto činnosti patrí napríklad:
 - a) nevhodné ovplyvňovanie pri nábore nových pracovníkov, povyšovaní alebo odmeňovanie rodinných príslušníkov alebo blízkych priateľov – zamestnancov spoločnosti,
 - b) nechať sa ovplyvniť vzťahmi s príbuzenskými alebo inými osobnými väzbami s osobami pracujúcimi v spoločnosti, ktorá má dodávateľské alebo partnerské vzťahy s CSS EDEN, pri rozhodovaní v súvislosti s dodávateľmi alebo inými partnermi,
 - c) využívať majetok zamestnávateľa vrátane e-mailových kont, obchodného mena alebo zariadení zamestnávateľa pre svoj osobný prospech alebo pre prácu pre iné spoločnosti,
 - d) ak zamestnanci vykonávajú aktivity, pri ktorých je nadradený ich vlastný záujem nad záujmom CSS EDEN, prijímateľa, inými fyzickými a právnickými osoby a verejnosti, používajú oficiálne informácie na súkromné účely, akceptujú láskavosti a dary, uprednostňujú pred záujmom prijímateľa záujmy iného prijímateľa alebo skupiny prijímateľov,
 - e) vykonávať akúkoľvek zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná alebo obdobná s predmetom činnosti spoločnosti bez predchádzajúceho písomného súhlasu zamestnávateľa a pod. .
- 4) Ak zamestnanec zistí konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu a preukázateľným spôsobom informovať svojho nadriadeného a ten s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmov alebo nie. Ak zamestnanec neoznami okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, bude táto skutočnosť samotná predstavovať porušenie týchto zásad.


	Interný dokument	D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>	Strana 8

5 DARY A INÉ VÝHODY

- 1) Darom alebo inou výhodou sa rozumie bezodplatné plnenie alebo akákoľvek iná bezodplatná výhoda, ako aj poskytnutie plnenia za úhradu nezodpovedajúcu jeho obvyklej cene poskytnuté zamestnancovi v súvislosti s plnením pracovných úloh. Dary alebo iné výhody môžu byť materiálne alebo nemateriálne a môžu sa týkať aj prísľubu daru alebo inej výhody v budúcnosti.
- 2) Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou.
- 3) Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozornosti, alebo iných výhod.
- 4) Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb prijímateľom.
- 5) V prípade, že sa prijímateľ alebo jeho rodinný príslušník rozhodne, že chce niektorému zamestnancovi poďakovať formou vecného daru, môže tento zamestnanec dar prevziať v prípade, že sa jedná o vlastný výrobok klienta.
- 6) Dokázané prijatie vecného alebo finančného daru zamestnancom bude hodnotené ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

6 POSTUP A SANKCIE PRI PORUŠENÍ ETICKÉHO KÓDEXU

- 1) Podnet na porušenie Etického kódexu môže dať každá z dotknutých strán, t .j. zamestnanec, prijímateľ sociálnej služby, opatrovník, ďalšia osoba, ústne alebo v písomnej forme, resp. v elektronickej forme riaditeľovi CSS EDEN.
- 2) Za účelom riešenia podnetov na porušenie Etického kódexu CSS EDEN bude zriadená riaditeľom etická komisia, ako jeho poradný orgán.
- 3) Všetci zamestnanci sa riadia zásadami uvedenými v tomto Etickom kódexe. Každý zamestnanec je povinný upozorniť na ich prípadné porušovanie, pokiaľ sa s nimi pri svojej činnosti stretne.
- 4) V prípade, že sa ktorýkoľvek zamestnanec dozvie o porušovaní zásad, ktoré vyplývajú z Etického kódexu CSS EDEN, je povinný o tom bezodkladne informovať riaditeľa CSS EDEN, resp. svojho nadriadeného.
- 5) O sankciách za porušenie Etického kódexu v prípade zamestnanca rozhoduje jeho nadriadený, pričom tento postupuje v súlade so Zákonníkom práce.
- 6) Sankcie za porušenie Etického kódexu môžu byť:
 - a) napomenutie,
 - b) výzva k primeranej náprave,
 - c) náhrada škody,

 Centrum sociálnych služieb	Interný dokument	D003/2024-MP02
	<i>Etický kódex Centra sociálnych služieb EDEN</i>	Strana 9

d) skončenie pracovného pomeru.

7) Zamestnancom je v CSS EDEN poskytovaná interná a externá supervízia aj za účelom spracovávaní konfliktných situácií na pracovisku, najmä v oblasti komunikácie a kooperácie medzi spolupracovníkmi.

7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Každý zamestnanec CSS EDEN bude oboznámený s týmto Etickým kódexom a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia.
- 2) CSS EDEN týmto vyhlasuje, že proti zamestnancovi, ktorý podá podnet na porušenie Etického kódexu nebudú namierené žiadne sankcie a nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaný.
- 3) Týmto Etickým kódexom sa ruší účinnosť a platnosť Etického kódexu č. D40-VP64/2023.

Prílohy:

Príloha č. 1	Oboznámenie zamestnancov s dokumentom (len originál č.1)
--------------	--

Rozdeľovník:

Výtlačok	Miesto	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Manažér kvality		
Originál č. 2	Personalista – sociálny pracovník		