

Zamestnanecká dohoda

uzatvorená v súlade so zákonom č. 650/2004 Z. Z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, bližšie § 2 ods. 3)

medzi stranami:

Zamestnávateľ: **Centrum sociálnych služieb EDEN**

Sady M. R. Štefánika 66/3

033 01 Liptovský Hrádok

zastúpená: Mgr. Andrea Šišilová – riaditeľka CSS EDEN

(ďalej ako „zamestnávateľ“)

a

Členovia zamestnaneckej rady: Mgr. Jana Odskočová

Ing. Jana Krivošová

Jaroslav Uličný

(ďalej ako „zamestnanecká rada“, „splnomocnení zástupcovia zamestnancov“)

uzatvárajú túto

zamestnaneckú dohodu

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom zamestnaneckej dohody je upraviť platenie príspevkov zamestnávateľa a ich výšku zamestnancom, ktorí neboli na základe rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovskom Mikuláši zo dňa 20.07.2015 zaradení do kategórie rizikových prác na pracoviskách u účastníka konania – zamestnávateľa Centrum sociálnych služieb EDEN, Sady M. R. Štefánika 66/3, Liptovský Hrádok, IČO: 42348901, konkrétne do tretej kategórie rizikových prác podľa § 13 ods. 4 písm. l) v spojení s § 31 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z..

Článok 2

Predmet dohody

Predmetom dohody je nasledovné:

- platenie príspevkov zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie,
- výška príspevkov zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie,
- okruh pracovných činností / profesií, ktoré neboli zaradené do kategórie rizikových prác, a ktorých sa predmetná dohoda týka,
- práva a povinnosti zamestnanca vyplývajúce z doplnkového dôchodkového sporenia.

Článok 3

Zamestnanecká dohoda sa vzťahuje na okruh zamestnancov/profesií zamestnávateľa, ktorí nie sú zaradení do kategórie rizikových prác.

Časť II.

Článok 4

Okruh pracovných činností/ profesií , na ktoré sa vzťahuje zamestnanecká dohoda

Úsek	Pracovná činnosť/profesia	Počet zamestnancov
<i>ekonomický</i>	ekonóm,	1
	mzdár,	1
	personalista, manažér pre ekonomiku a projekty	1
<i>hygienicko-prevádzkový</i>	upratovačka,	4
	pomocná sila vo výdajnej kuchyni,	2
	zamestnanec práčovne	2
<i>úsek údržby</i>	vodič-údržbár	1

Článok 5

Podmienky platenia príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ odvedie príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie len za súčasného splnenia nasledovných podmienok:

- zamestnanec uzatvoril a predložil platnú účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou zamestnávateľovi a zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s touto spoločnosťou a
- zamestnanec požiadal zamestnávateľa o príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie.

Článok 6

Výška platenia príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ sa zaväzuje na platenie príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi v minimálnej zákonnej výške – 2 % z hrubého príjmu zamestnanca zúčtovaného na výplatu.

Článok 7

Spôsob platenia príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie

Za zamestnanca, ktorý vykonáva niektorú z profesií upravených v čl. 4 tejto dohody a má uzatvorenú účastnícku zmluvu, bude zamestnávateľ odvádzať mesačne k výplatnému termínu príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie v súlade so zamestnávateľskou zmluvou (bližšie § 13 zákona č. 650/2004 Z.z.) v prvom výplatnom termíne odo dňa predloženia účastníckej zmluvy zamestnancom zamestnávateľovi.

Článok 8

Práva a povinnosti zamestnanca pri uplatnení nároku na príspevok zamestnávateľa

Zamestnanec, ktorý si žiada uplatniť nárok na príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, je povinný:

- uzatvoriť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou,
- predložiť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou zamestnávateľovi,

- nahlásiť zamestnávateľovi všetky zmeny, ktoré v priebehu sporenia nastanú (zmena adresy, oprávnených osôb, a iné), príp. zároveň nahlásiť tieto zmeny priamo spoločnosti, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu,
- nahlásiť zamestnávateľovi záujem o zmenu výšky svojho príspevku, ktorý mu bude odvádzať zamestnávateľ na základe dohody o zrážkach zo mzdy so zamestnancom,
- nahlásiť zamestnávateľovi vystúpenie z doplnkového dôchodkového sporenia (vypovedanie účastníckej zmluvy, skončenie platnosti účastníckej zmluvy a iné).

Zamestnanec, ktorý nemá záujem o uplatnenie si nároku na príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, príp. ktorý nemá záujem o uzatvorenie účastníckej zmluvy s niektorou doplnkovou spoločnosťou, má právo písomne odmietnuť tento príspevok na osobitnom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto dohody. V tomto prípade, podpísať dané tlačivo môže len zamestnanec, ktorého profesia nie je zaradená do kategórie rizikových prác.

Časť III. Záverečné ustanovenia

Zamestnanecká dohoda sa uzatvára na obdobie do 31.12.2015. Jej platnosť a účinnosť sa vždy automaticky predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej dohody, príp. jej vypovedanie zo strany zamestnávateľa z dôvodu nedostatku rozpočtových prostriedkov organizácie. Zamestnanecká dohoda stráca platnosť a účinnosť dňom podpísania novej zamestnaneckej dohody medzi zamestnaneckou radou a zamestnávateľom, príp. odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán.

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene a doplnení tejto zamestnaneckej dohody. Zmena a doplnenie dohody budú realizované formou očíslovaných dodatkov k pôvodnej dohode, podpísané oboma zmluvnými stranami, a budú o nich informovaní všetci zamestnanci, ktorých sa predmetná dohoda týka, najmenej do 7 pracovných dní od ich platnosti a účinnosti.

Zamestnanecká dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami, účinnosť dňa 05.08.2015. Je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

V Liptovskom Hrádku, 30.07.2015

Mgr. Jana Odskočová
Ing. Jana Krivošová
Jaroslav Uličný
- členovia zamestnaneckej rady za zamestnancov

Mgr. Andrea Šišilová
riaditeľka CSS EDEN

Príloha č. 1: Odmietnutie príspevku zamestnávateľa zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie