

**Rámcová zmluva o servisnej činnosti č. 12/ 2022**  
**uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle § 269,**  
**odsek 2 a násl. Obchodného zákonníka**

1. Zhotoviteľ:

Ján Lehotský - YASKY  
sídlo: L. Peter, 257/24, 033 01 Liptovský Hrádok  
zastúpený Jánom Lehotským, majiteľom  
IČO: 40 004 007, IČ DPH: SK1020081865, tel. +421 0905 492 048  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., SK52 1100 0000 0026 2971 5934

2. Objednávateľ:

Centrum sociálnych služieb EDEN  
sídlo: Sady M.R. Štefánika 66/3, 033 01 Liptovský Hrádok  
zastúpený: Mgr. Andreou Šišilovou, riaditeľkou CSS EDEN  
IČO: 423 489 01, DIČ: 2023957375, tel. +421 907 732 775  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, SK61 8180 0000 0070 0050 2272

**1. Predmet plnenia**

- 1.1 Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať pre objednávateľa na základe jeho objednávky pozáručný servis zariadení výpočtovej a kancelárskej techniky (ďalej len „paušálny servis“).
- 1.2 Paušálny servis zahŕňa diagnostiku a opravy zariadení výpočtovej techniky a uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky - schopného stavu do stanoveného časového limitu od nahlásenia poruchy stanoveným spôsobom.
- 1.4 Paušálny servis ďalej zahŕňa správu, kontrolu aktualizácií a produktov bezpečnosti servera, zálohovania informačných databáz a ostatných dát objednávateľa, kontrolu a správu sieťových NAS zariadení, kontrolu a správu wifi siete objednávateľa, správu konfigurácie riadiaceho routeru internetového pripojenia a prevádzkovú kontrolu ostatných sieťových zariadení ( switche, racky, UPS ).
- 1.3 Počas platnosti tejto zmluvy zhotoviteľ na základe požiadavky objednávateľa zabezpečí ekologickú likvidáciu zariadení výpočtovej a kancelárskej techniky.

## **2. Práva a povinnosti zhotoviteľa**

- 2.1 Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní paušálneho servisu na vlastné náklady a nebezpečenstvo prevziať zariadenia za účelom vykonania servisnej činnosti a to v mieste, kde sa zariadenie nachádza.
- 2.2 Odo dňa prevzatia zariadenia zhotoviteľom za účelom vykonania servisu až do momentu odovzdania zariadenia objednávateľovi po ukončení servisu, znáša zhotoviteľ nebezpečenstvo náhodnej skazy a náhodného zničenia tohto zariadenia, vrátane akejkoľvek inej škody, ktorá na tomto zariadení vznikne (napr. poškodenie, strata, zničenie, odcudzenie a pod.).
- 2.3 Zhotoviteľ je povinný počas celej doby platnosti tejto zmluvy mať uzatvorenú platnú poisťnú zmluvu pre prípad spôsobenia škody na prevzatých veciach do servisu, pokrývajúcu všetky možné predvídateľné poisťné udalosti, ktoré v súvislosti s prevzatím hardware môžu nastať.
- 2.4 Zhotoviteľ je povinný pri preberaní zariadenia za účelom vykonania servisnej činnosti vystaviť objednávateľovi doklad o prevzatí, ktorý musí obsahovať najmä toto:
  - miesto a dátum prevzatia zariadenia,
  - presný zoznam prevzatých zariadení,
  - dátum dokedy bude servisná činnosť vykonaná, ak je to možné určiť pri preberaní.
- 2.5 V prípade, ak zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno požadovať, nebude vedieť zistiť pri preberaní zariadenia potrebný druh servisnej činnosti, jej rozsah alebo cenu, zaväzuje sa tieto skutočnosti oznámiť objednávateľovi najneskôr do troch dní, odo dňa prevzatia zariadenia od objednávateľa.
- 2.6 Pokiaľ sa objednávateľ a zhotoviteľ nedohodnú inak, môže zhotoviteľ pri servisnej činnosti použiť len nové (nepoužité) originálne náhradné dielce alebo vymeniť chybné, resp. poruchové zariadenie za funkčné zariadenie rovnakých a/alebo vyšších technických a výkonnostných parametrov.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť vykonávanie servisnej činnosti podľa tejto zmluvy, jej rozsahu a spôsobe a v danom prípade dohodnúť osobitný postup s objednávateľom.
- 2.8 Ak zhotoviteľ zistí, že zariadenie obsahuje dôverné údaje (osobné údaje akýchkoľvek fyzických osôb, údaje tvoriace predmet obchodného tajomstva /zmluvy, zoznamy klientov, interné dokumenty objednávateľa, ekonomické údaje o zariadení, ktoré nie sú verejne dostupné a pod./, poštového tajomstva), bezodkladne o tom informuje objednávateľa. Zhotoviteľ nesmie vyvíjať činnosť smerujúcu k získaniu akýchkoľvek údajov z pamäťových médií. Údaje, s ktorými príde do kontaktu pri výkone servisnej činnosti nesmie prezeráť, uchovávať, šíriť a bude o nich zachovávať mlčanlivosť.

## **3. Práva a povinnosti objednávateľa**

- 3.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosť pri vykonávaní servisnej činnosti podľa tejto zmluvy a to najmä:
  - v mieste odovzdania zariadenia určiť oprávneného zamestnanca na odovzdanie zariadenia zhotoviteľovi za účelom vykonania servisu,

- bez zbytočného odkladu vyjadriť sa k spôsobu vykonania servisnej činnosti, cene a ostatným skutočnostiam oznámeným zo strany zhotoviteľa počas vykonávania servisnej činnosti.

#### 4. Cena za servis a platobné podmienky

- 4.1 Cena za servis sa stanoví ako súčet ceny servisnej činnosti alebo paušálneho poplatku, cien náhradných dielov ostatného dodaného tovaru podľa rozsahu v zákazkovom / dodacom liste potvrdenom objednávateľom.
- 4.2 Paušálny poplatok je stanovený ako pravidelný mesačný poplatok, ktorý bolo vzájomne odsúhlasený objednávateľom aj dodávateľom a zahŕňa servisnú činnosť ( vzdialenú správu, telefonické poradenstvo ) v danom mesiaci v minimálnom množstve päť hodín. V paušálnom poplatku je zahrnutá cena služby, ale nie je zahrnutá cena náhradných dielov.
- 4.3 Dodávateľ a objednávateľ sa dohodli na mesačnom paušálnom poplatku vo výške **100,00 € ( jednota EUR ) bez DPH**. V rámci servisných hodín je zahrnutý servis u odberateľa a cez zabezpečený vzdialený prístup v rozsahu minimálne **5 hodín** mesačne. V prípade prekročenia servisného rámca, sa dodávateľ zaväzuje neúčtovať ďalšie poplatky za poskytnuté servisné služby.
- 4.4 Zhotoviteľ vystaví a zašle faktúru na adresu sídla objednávateľa. Súčasťou faktúry bude mesačný výkaz o servisnej činnosti.
- 4.5 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za paušálny servis raz mesačne, vždy za predchádzajúce obdobie jedného mesiaca a to najneskôr do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol paušálny servis poskytovaný.
- 4.6 Splatnosť faktúr je dohodnutá na 10 dní od dňa vystavenia faktúry objednávateľovi.
- 4.7 Preddavky na vykonanie servisnej činnosti sa neposkytujú.
- 4.8 Faktúry budú vystavené a uhradené v oficiálnej mene Slovenskej republiky. K cenám bude vo faktúre pripočítaná DPH podľa platných predpisov Slovenskej republiky.

#### 5. Doba poskytnutia pozáručného servisu

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi vykonať pozáručný servis v dohodnutej dobe podľa telefonickkej alebo elektronickej objednávky.
- 5.2 Povinnosť zhotoviteľa poskytnúť pozáručný servis je splnená tým, že zhotoviteľ protokolárne odovzdá zariadenie, na ktorom vykonal pozáručný servis objednávateľovi.



## **6. Zmluvné sankcie a ďalšie dojednania**

- 6.1 V prípade omeškania s plnením peňažného záväzku podľa tejto zmluvy je veriteľ oprávnený fakturovať; dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,04% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že chybné diely, ktoré boli nahradené novými, na základe požiadavky objednávateľa ekologicky zlikviduje, pričom bude postupovať spôsobom ktorý zodpovedá platným právnym predpisom SR pre nakladanie s nebezpečnými odpadmi.

## **7. Zodpovednosť za škodu**

- 7.1 Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

## **8. Doba platnosti rámcovej zmluvy**

- 8.1 Táto rámcová zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Plnenie zmluvy začína nasledujúci mesiac po podpise zmluvy objednávateľom. Objednávateľ sa zaväzuje deň skončenia platnosti tejto zmluvy oznámiť zhotoviteľovi písomne a to minimálne 5 kalendárnych dní pred skončením platnosti tejto zmluvy.

## **9. Odstúpenie od zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov**

- 9.1 Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti tejto rámcovej zmluvy podľa čl. 8 tejto zmluvy možno túto zmluvu ukončiť:
- kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán,
  - výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom dohodou strán sa výpovedná lehota stanovuje na jeden mesiac, počítajúc od prvého dňa nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej strane.
- 9.2 Výpoveď tejto rámcovej zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.

## **10. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 10.1 Zmluvné strany pre účely tejto zmluvy určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto zmluvou takto:
- a) za zhotoviteľa: Ján Lehotský tel. +421 905 492 049, servisné centrum. +421 908 368 338, e-mail: lehotsky@yasky.sk, servis@yasky.sk.
- b) za objednávateľa: Mgr. Andrea Šišilová, tel.: +421 903 647 774, e-mail: andrea.sisilova@vuczilina.sk

- 10.2 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané písomným dodatkom k tejto zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 10.3 Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto rámcovou zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 10.4 Táto rámcová zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania.
- 10.5 Táto rámcová zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ obdrží jedno a zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Liptovskom Hrádku dňa: 03.01.2022

Za zhotoviteľa:

**vasky.sk**  
Ján  
IČO  
yasl  
79, 033 01  
20081865  
08 968 338

Ján Lehotský - majiteľ

Za objednávateľa:

Centrum sociálnych služieb  
**EDEN**  
Sady M. R. Štefánika 66/3  
033 01 Liptovský Hrádok  
IČO: 188 18901, DIČ: 202395707

Mgr. Andrea Šišilová – riaditeľka CSS